



Οδηγός Ηλεκτρονικής Αίτησης

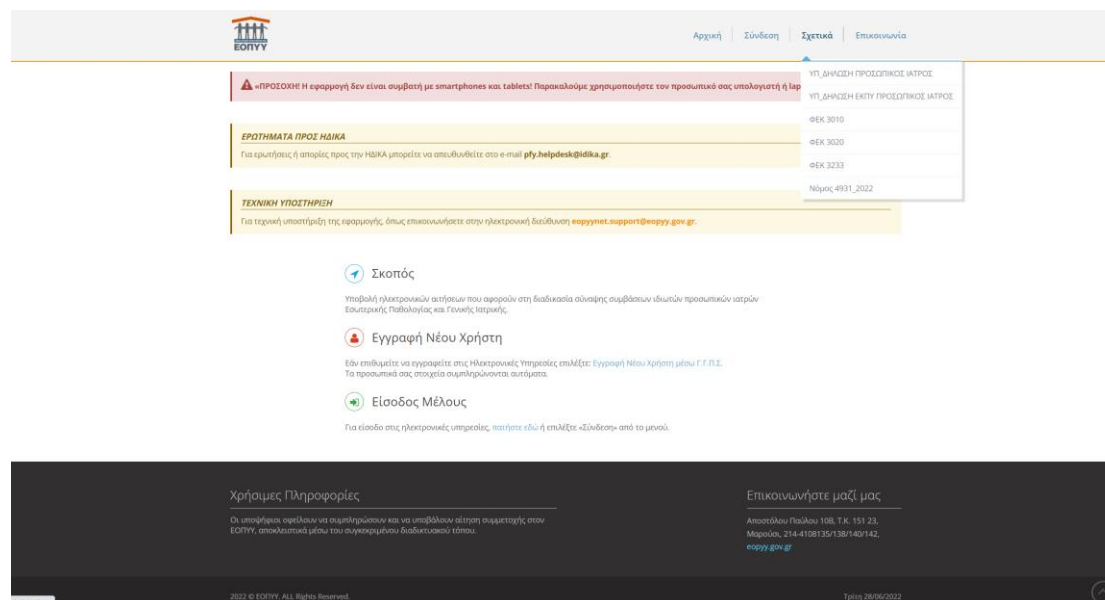
Στο εγχειρίδιο αυτό περιλαμβάνονται οδηγίες για τη σύναψη σύμβασης με τον ΕΟΠΥΥ, ιδιωτών προσωπικών ιατρών.

1. Περιεχόμενα

Οδηγός Ηλεκτρονικής Αίτησης.....	1
1. Περιεχόμενα.....	2
2. Αρχική Σελίδα Χρήστη	3
3. Εγγραφή/Είσοδος Χρήστη	4
4. Υποβολή Αίτησης Υποψηφίου.....	5
5. Υποβολή Αίτησης Αλλαγής Έδρας Ιατρού	17




2. Αρχική Σελίδα Χρήστη

Αρχικά ο χρήστης κατευθύνεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής μέσω του συνδέσμου <https://personaldoctors.eopyy.gov.gr>.



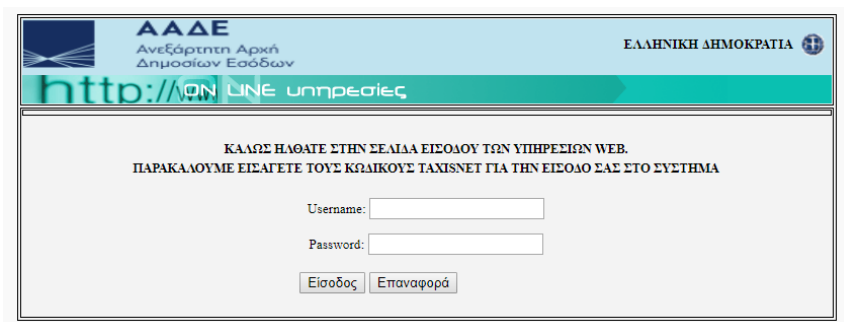
Εικόνα 1 Αρχική Σελίδα του χρήστη της εφαρμογής

Βήματα:

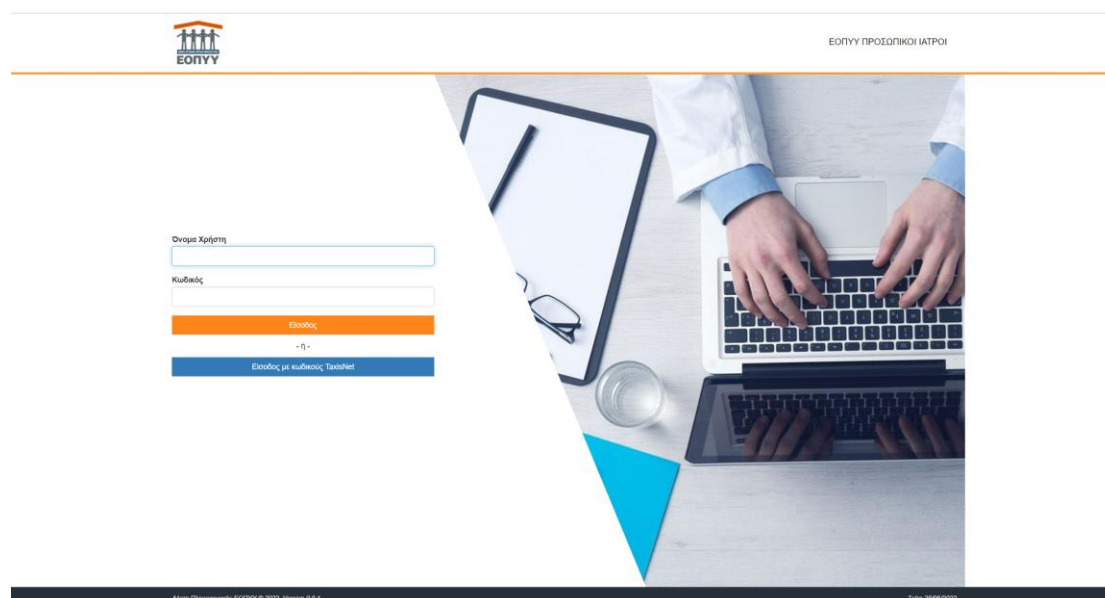
- Ο χρήστης (**Νομικό** είτε **Φυσικό** Πρόσωπο) ξεκινάει την διαδικασία υποβολής της αίτησής του με το κουμπί «**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**», το οποίο χρειάζεται πιστοποίηση του χρήστη από το σύστημα δηλ. :
 - Εγγραφή με στοιχεία από GSIS (Taxis net)
 - Είσοδος με τα στοιχεία που έχουν επαληθευτεί από το GSIS (Taxis net)
 - Πλοηγείτε είτε στην Αρχική είτε στην κολόνα «**Σχετικά**» για περισσότερες πληροφορίες.
 - Ανάγνωση Σκοπού (Μικρή περιγραφή σχετικά με τον σκοπό της εφαρμογής)
 -  **Σκοπός**
 - Εγγραφή Μέλους (Εγγραφή με στοιχεία από GSIS (Taxis net))
 -  **Εγγραφή Νέου Χρήστη**
 - Είσοδος Μέλους με τα στοιχεία που έχουν επαληθευτεί από το GSIS (Taxis net)
 -  **Είσοδος Μέλους**
- (Ο χρήστης μπορεί να κάνει είσοδο και από την κολόνα «Σύνδεση» στο μενού)
- Βοήθεια: Για υποστήριξη ο χρήστης μπορεί να βρει πληροφορίες στο υποσέλιδο της. Ανατρέξτε στο μενού «**Επικοινωνία**», για οποιοδήποτε θέμα.

3. Εγγραφή/Είσοδος Χρήστη

Ο χρήστης για να συνδεθεί στο σύστημα πρέπει πρώτα να πιστοποιηθεί. Εάν δεν έχει κάνει σύνδεση μέσω Taxis τότε πρέπει πρώτα να πατήσει το κουμπί **«Είσοδος με κωδικούς TaxisNet» (Βλέπε Εικόνα 2, Εικόνα 3)**. Εδώ ακολουθεί κάποια βήματα και στην συνέχεια εγγράφεται στο σύστημα με τα στοιχεία του GSIS. Με αυτά τα στοιχεία μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα. (Βλέπε Εικόνα 3).



Εικόνα 2 Οδηγός Εγγραφής στην εφαρμογή μέσω GSIS

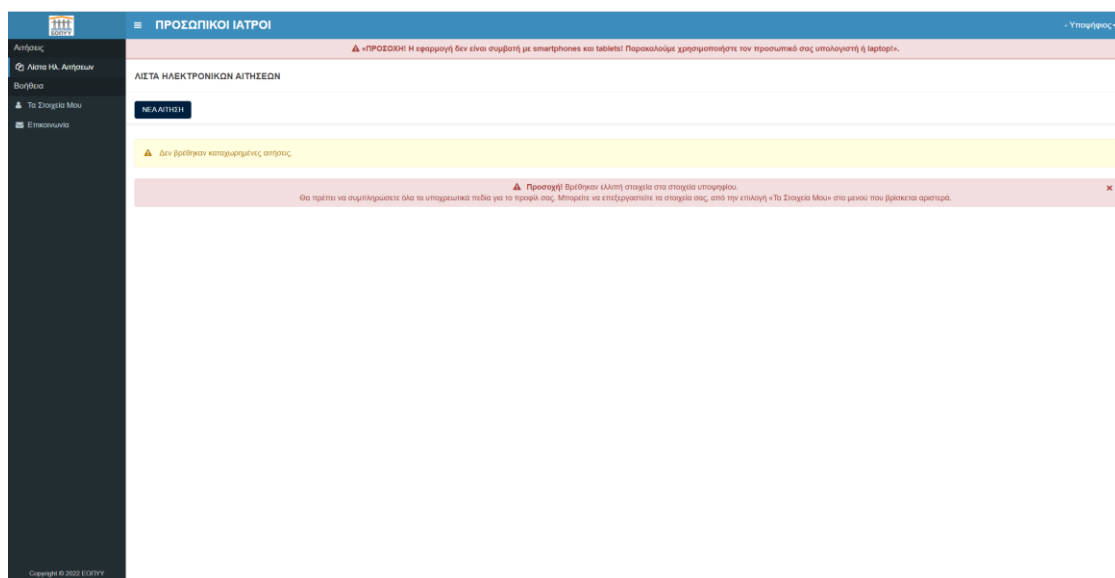


Εικόνα 3 Φόρμα Εισόδου στην εφαρμογή

4. Υποβολή Αίτησης Υποψηφίου

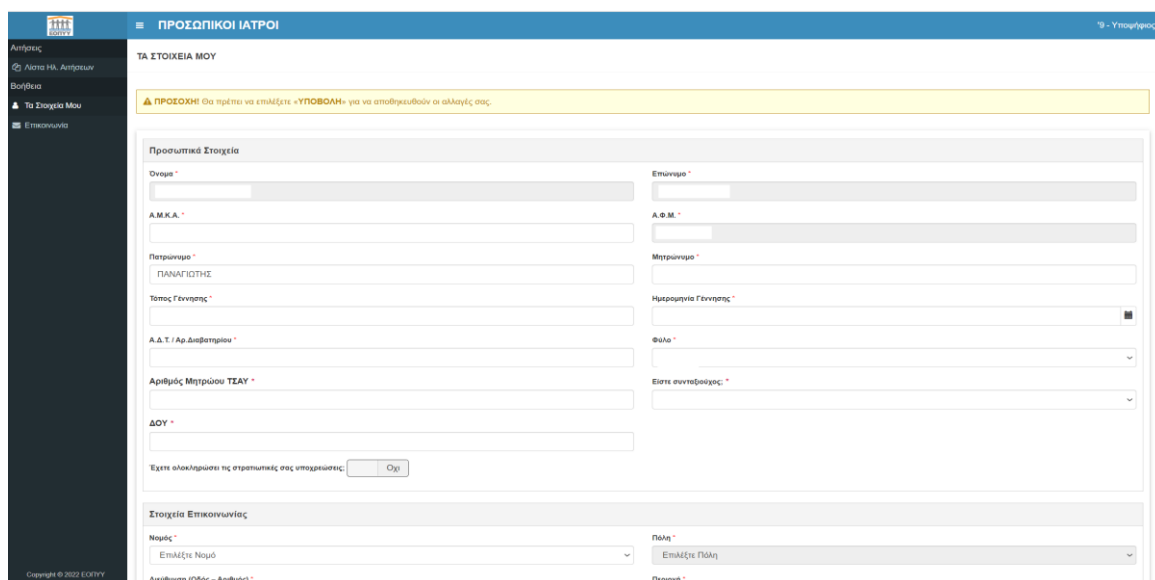
Βήματα συμπλήρωσης αίτησης:

Βήμα 1: Συμπλήρωση στοιχείων προφίλ από το μενού «Τα Στοιχεία Μου». (Βλέπε Εικόνα 5)



Εικόνα 4 Αρχική Σελίδα Υποψηφίου μετά την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα

Πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία για να μπορέσετε να δημιουργήσετε νέα αίτηση.



Εικόνα 5 Προφίλ Ιατρού

ΕΟΠΥΥ

Αιτήσεις

Λίστα Ηλ. Αιτήσεων

Βοήθεια

Τα Στοιχεία Μου

Οδηγίες Χρήσης

Επικοινωνία

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ

Υπομήτρη

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Θα πρέπει να επιλέξετε «ΥΠΟΒΟΛΗ» για να αποθηκευθούν οι αλλαγές σας.

Προσωπικά Στοιχεία

Επωνυμία *

Όνομας Εκπρόσωπος *

Επιστημονικό Υπεύθυνος *

Α.Μ.Κ.Α. Επιστημονικό Υπευθύνου *

Α.Φ.Μ. *

Αριθμός Μητρώου ΤΣΔΥ *

12345

ΔΟΥ *

Στοιχεία Επικοινωνίας

Όνομα *

ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Πάλη *

ΑΓΙΟΣ ΜΗΝΑΣ

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

1εστ1θ

Περιοχή *

999999

Τ.Κ. *

222666

Email *

Τηλέφωνο *

2111111111

Κινητό *

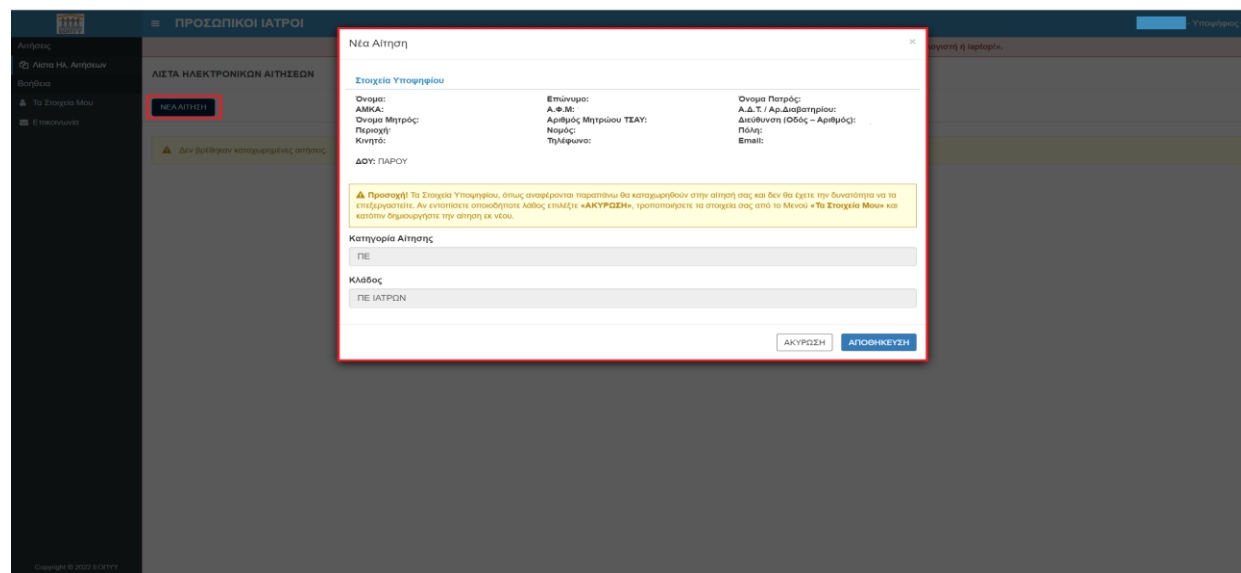
6666666666

Εικόνα 6 Προφίλ Νομικού Προσώπου

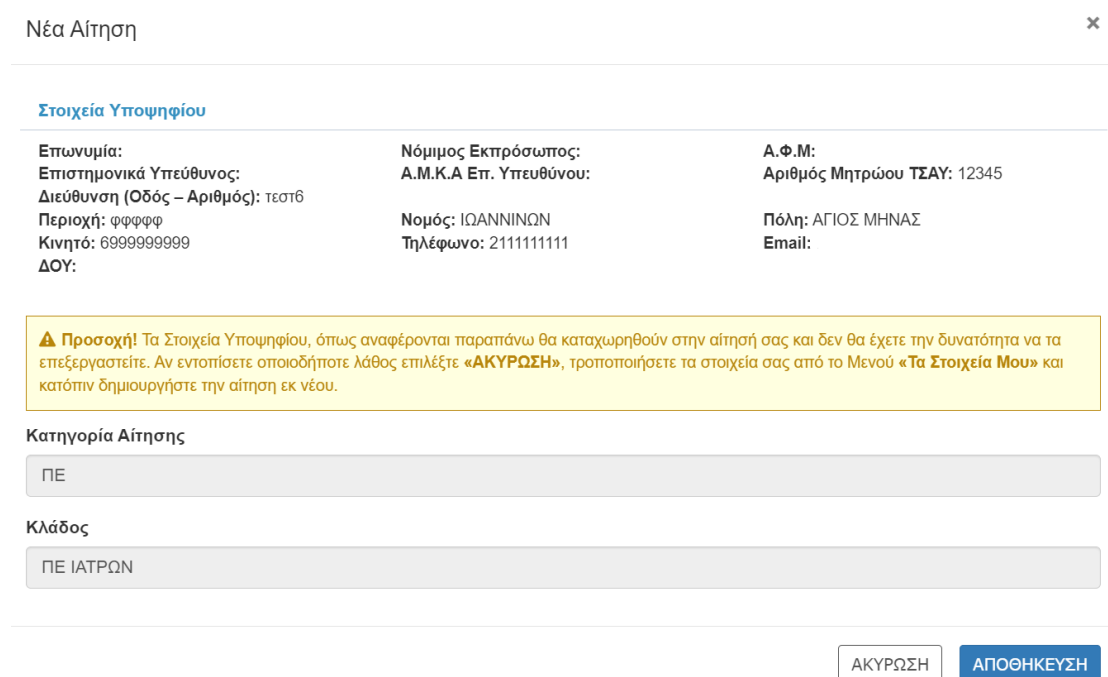
6

Βήμα 2: Δημιουργία Νέας Αίτησης

Πατήστε το κουμπί «**ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ**», ελέγξτε καλά τα στοιχεία που προβάλλονται και αν είναι σωστά επιλέξτε «**ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**», σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε «**ΑΚΥΡΩΣΗ**» και τροποποιήστε τα στοιχεία σας από το Προφίλ σας, όπως στο Βήμα 1.

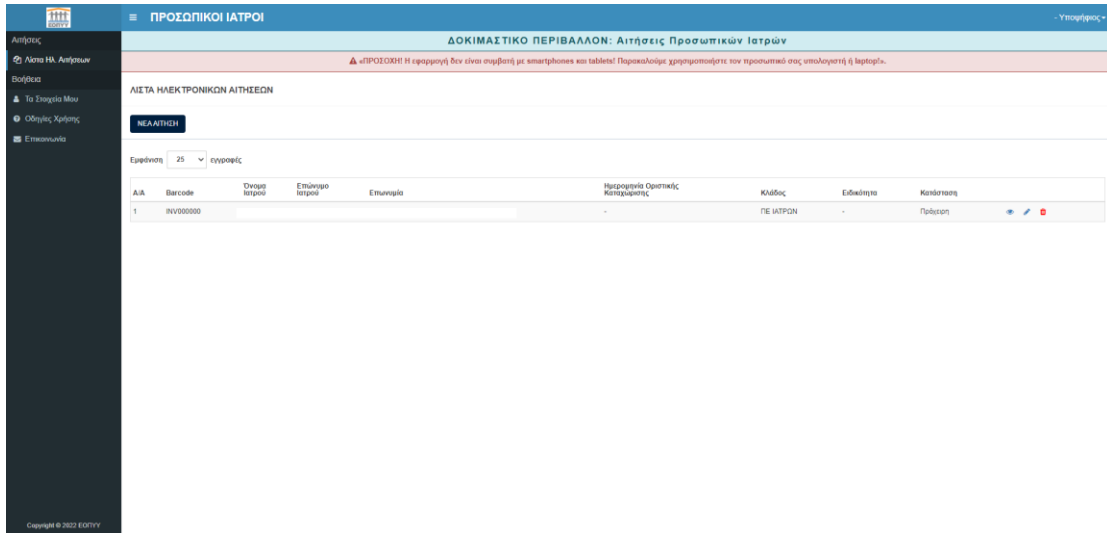


Εικόνα 7 Νέα Αίτηση προσωπικού ιατρού (Φυσικό Πρόσωπο)



Εικόνα 8 Νέα Αίτηση προσωπικού ιατρού (Νομικό Πρόσωπο)

Αφού δημιουργηθεί η αίτηση εμφανίζεται στη λίστα με κατάσταση «**Πρόχειρη**» και δεν έχει λάβει ακόμα Barcode και Αριθμό Πρωτοκόλλου.

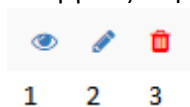


The screenshot shows the 'ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ' (Individual Doctors) section of the EOPYY system. A warning message at the top states: 'ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών' and 'ΠΡΟΣΟΧΗ! Η εφαρμογή δεν είναι συμβατή με κινητές και tablet! Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή laptop!'. Below this, the 'ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ' (List of Electronic Requests) is displayed. A 'ΝΕΑΛΙΠΣΗ' (New Entry) button is visible. The table shows one entry with the status 'Πρόχειρη' (Draft).

Α/Α	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Επικύρωση	Παραπομπή Οφθαλμικής Κλινικής	Κωδικός	Ειδικότητα	Κατάσταση
1	INVD00000				-	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	-	Πρόχειρη

Εικόνα 9 Αίτηση σε κατάσταση πρόχειρη

Αναλυτικά οι ενέργειες στην παραπάνω οθόνη:



- 1→ Προβολή Αίτησης
- 2→ Επεξεργασία Αίτησης
- 3→ Ακύρωση Αίτησης

Βήμα 3: Συμπλήρωση αίτησης

Μετά το κουμπί «**Αποθήκευση**» μεταφέρεστε σε νέα οθόνη και πρέπει να συμπληρώσετε τα παρακάτω.

- Γενικά Στοιχεία
- Προσόντα
- Γενικά
- Δικαιολογητικά

Σε κάθε καρτέλα υπάρχουν τα κουμπιά στις παρακάτω εικόνες.

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.

Προσωρινή Αποθήκευση

Οριστική Καταχώρηση

«**Προσωρινή Αποθήκευση**» → Επικύρωση της φόρμας στην υπάρχων καρτέλα και αποθηκεύει προσωρινά τα στοιχεία κάθε καρτέλας ξεχωριστά αλλά δεν αλλάζει την κατάσταση της αίτησης

«**Οριστική Καταχώρηση**» → Αποθηκεύει όλα τα στοιχεία της αίτησης από όλες τις καρτέλες εμφανίζοντας πρώτα το αναδυόμενο παράθυρο της παρακάτω εικόνας στο οποίο ο χρήστης επιβεβαιώνει την ενέργειά του. Σε διαφορετική περίπτωση ο χρήστης θα δει μια λίστα από μηνύματα που θα τον βοηθήσουν να συμπληρώσει σωστά την αίτησή του για να μπορέσει να την οριστικοποιήσει.

Οριστικοποίηση Αίτησης Υποψηφίου

Επιλέξτε το παρακάτω πεδίο και πατήστε το κουμπί «**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ**» για οριστικοποίηση της αίτησης ή «**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**» για να συνεχίσετε την επεξεργασία της.

☒ «Βεβαιώνω ότι τα ανωτέρω στοιχεία είναι ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι η δήλωσή μου μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η αίτησή μου επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Άρθρου 8 Ν. 1599/1986».

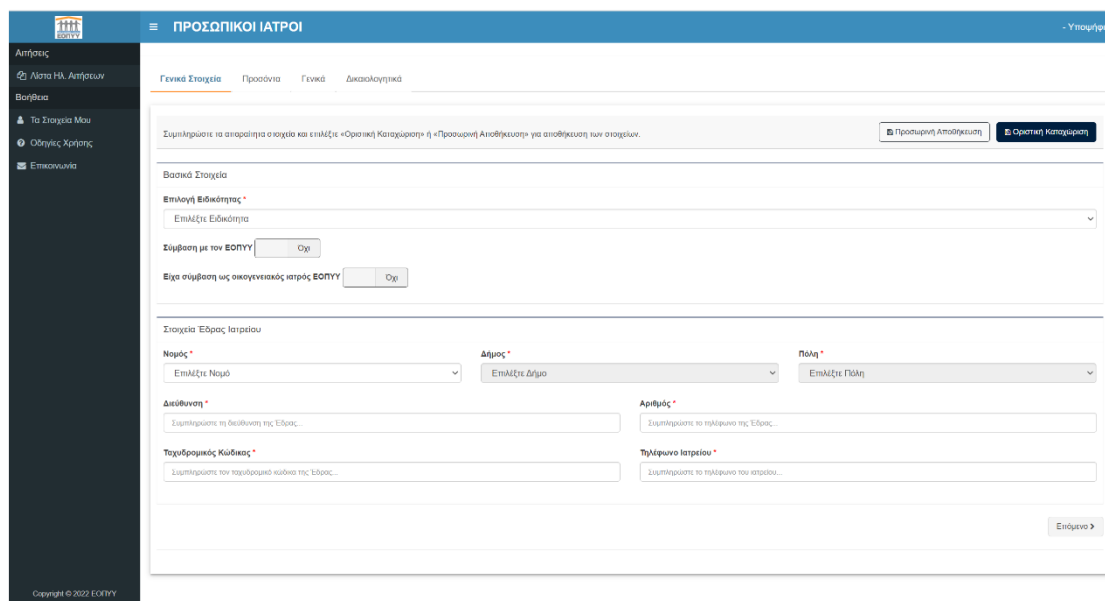
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

◀ Προηγούμενο

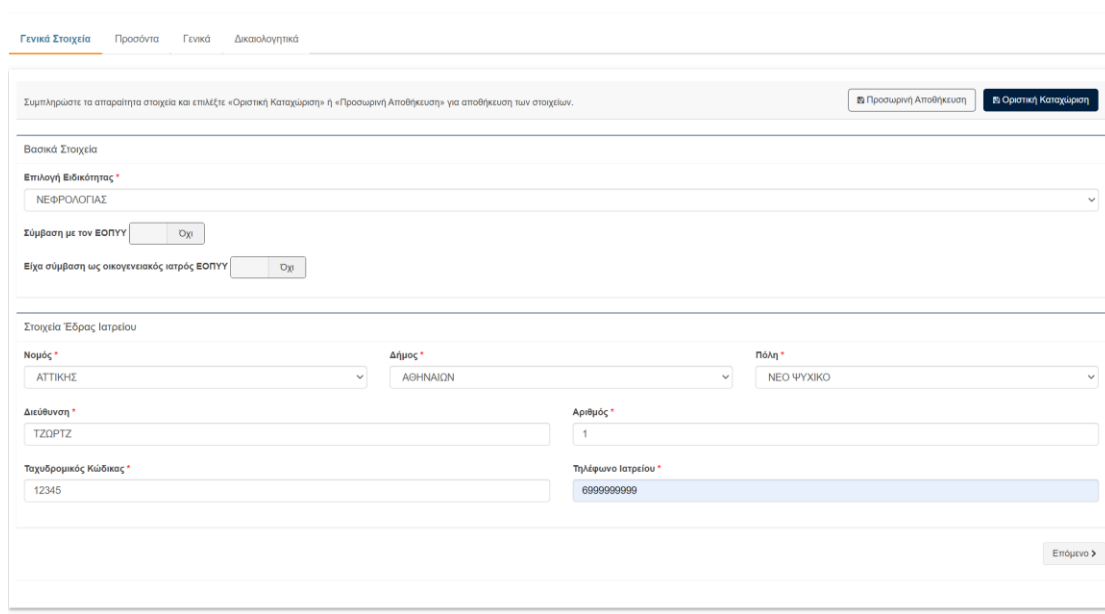
Επόμενο ▶

«**Προηγούμενο**», «**Επόμενο**» → Βοηθητικά κουμπιά για την πλοήγηση στις καρτέλες. Στο κουμπί «**Επόμενο**» γίνεται επίσης επικύρωση της φόρμας και προσωρινή αποθήκευση για να προχωρήσει ο χρήστης στο επόμενο βήμα.



Εικόνα 10 Συμπλήρωση Αίτησης Υποψηφίου

Γενικά Στοιχεία

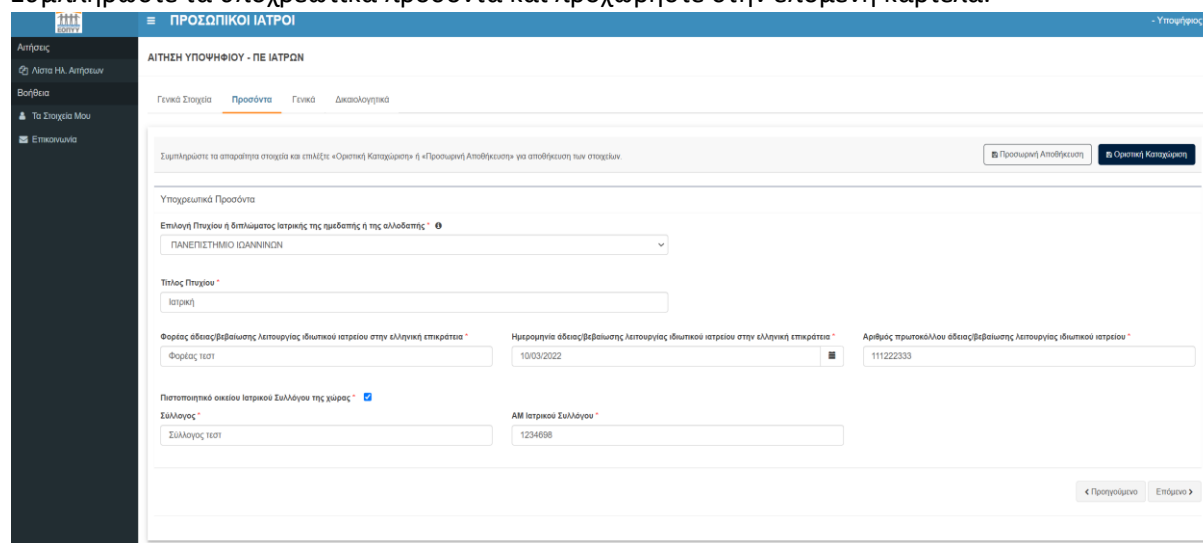


Εικόνα 11 Γενικά Στοιχεία

Πρώτη Καρτέλα – Γενικά Στοιχεία: Συμπληρώνετε την επιθυμητή ειδικότητα και αν έχετε ήδη σύμβαση ως οικογενειακός Ιατρός ΕΟΠΥΥ ή αν είστε συμβεβλημένος με τον ΕΟΠΥΥ. Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα στοιχεία έδρας του ιατρείου σας. Θα εμφανιστούν στη σύμβαση όπως τα έχετε συμπληρώσει. Οπότε θέλει ιδιαίτερη προσοχή. Προχωρήστε με το κουμπί «**Επόμενο**».

Υποχρεωτικά Προσόντα

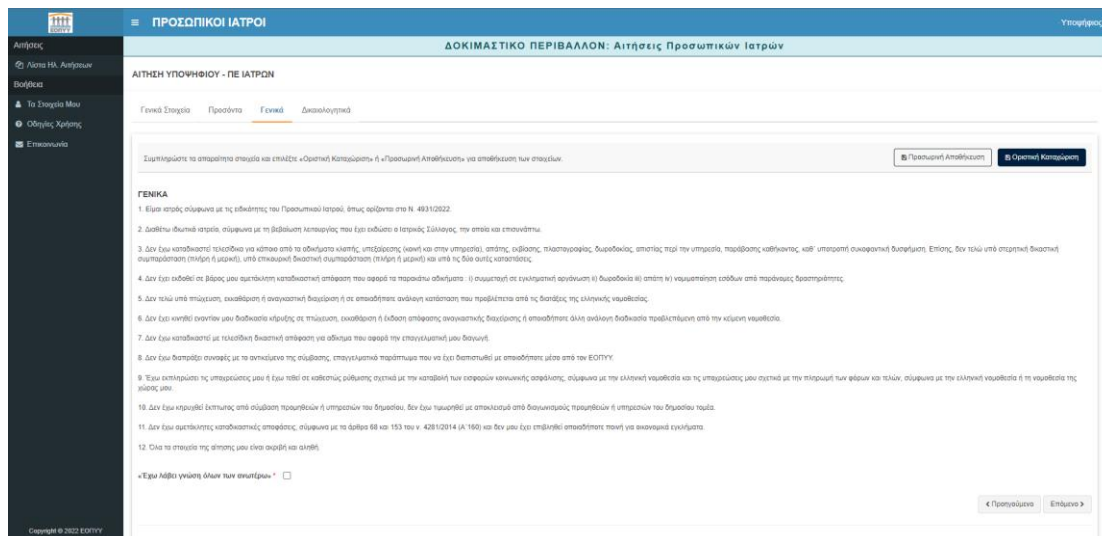
Συμπληρώστε τα υποχρεωτικά προσόντα και προχωρήστε στην επόμενη καρτέλα.



Εικόνα 12 Υποχρεωτικά Προσόντα

Γενικά

Διαβάστε προσεκτικά το κείμενο και επιλέξτε «Έχω λάβει γνώση όλων των ανωτέρω» για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην επισύναψη των δικαιολογητικών.



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΑΤΡΩ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ

Γενικά Στοιχεία Προσόντα **Γενικά** Δικαιολογητικά

Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.

ΓΕΝΙΚΑ

- Είμαι κατάλληλος σύμφωνα με τις ειδικότητες του Προσωπικού Ιατρού, όπως ορίζεται στο Ν. 493/2002.
- Διαθέτω θετική άρτια, σύμφωνα με τη βεβαίωση καταγωγής που έχω εκδώσει ο Ιεραρχής Σύλλογος, την οποία και υπογράφω.
- Δεν έχω καταδικαστεί ποτέ για κάποιο από τα αδικήματα κλέφτης, υπερώτατος κλέφτης, απάτης, ούρασης, πλαστογραφίας, δωροδοκίας, απάτης περί την υπηρεσία, παύσεως καθήκοντος, καθ' ύποπτον συναρπαστική διακρίση. Επίσης, δεν τούω υπό σφοδρή θετική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό σπουδαία θετική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και από τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Δεν έχω λάβει σε βάρος μου οποιαδήποτε καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παραπάνω αδικήματα: (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (i) δωροδοκία (ii) απάτη (i) ναυπηγική σκάδων από παράνομους δραστηριότητες.
- Δεν τούω υπό πτώχευση, ανακρίση ή αναγκαστική διακρίση (i) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που περιλαμβάνεται από τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.
- Δεν έχω κινήσει ανανέωση μου διαδικασία κίνησης σε πτώχευση, ανακρίση ή έδωσα απόφαση αναγκαστικής διακρίσης (i) οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία περιλαμβάνεται από την ελληνική νομοθεσία.
- Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσθέντα θετική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική μου δραστηριότητα.
- Δεν έχω διαπράξει ποινής με το αντικείμενο της σύμβασης, επαγγελματικό παράπτωμα που να έχω διαπράξει με οποιαδήποτε μέσο από τον ΕΟΠΥΥ.
- Συνεπικρίνω τις υπηρεσίες μου ή έχω πείσει σε κατεύθυνση ρύθμισης σχετικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και τις υπηρεσίες μου σχετικά με την πόρνη των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή τη νομοθεσία της χώρας μου.
- Δεν έχω κινήσει έκτακτος από σύμβαση προσωποδία ή υπηρεσιών του δημόσιου, δεν έχω ημερομηνία με οποιαδήποτε προσωποδία ή υπηρεσιών του δημόσιου ταμείου.
- Δεν έχω αμετάκλητα καταδικαστικές αποφάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 68 και 153 του Ν. 4281/2014 (Α. 160) και δεν έχω επιβάλει οποιαδήποτε ποινή για αναγκαστική εγκληματικότητα.
- Όλα τα στοιχεία της αίτησης μου είναι αληθή και ορθά.


«Έχω λάβει γνώση όλων των ανωτέρω» ☐

« Προηγούμενο Επόμενο »


Εικόνα 13 Γενικοί κανόνες

Δικαιολογητικά

Επιλέγετε δικαιολογητικά χρησιμοποιώντας τα παρακάτω βοηθητικά κουμπιά. Τα αρχεία έχουν περιορισμό μεγέθους 4 MB. Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό δεν είναι διαθέσιμο στην λίστα, μπορείτε να επιλέξετε «ΆΛΛΟ» από την λίστα και να το προσθέσετε.

 → Κουμπί προσθήκης

 → Κουμπί διαγραφής

Αποθήκευση Δικαιολογητικών 

→ Τελική αποθήκευση δικαιολογητικών

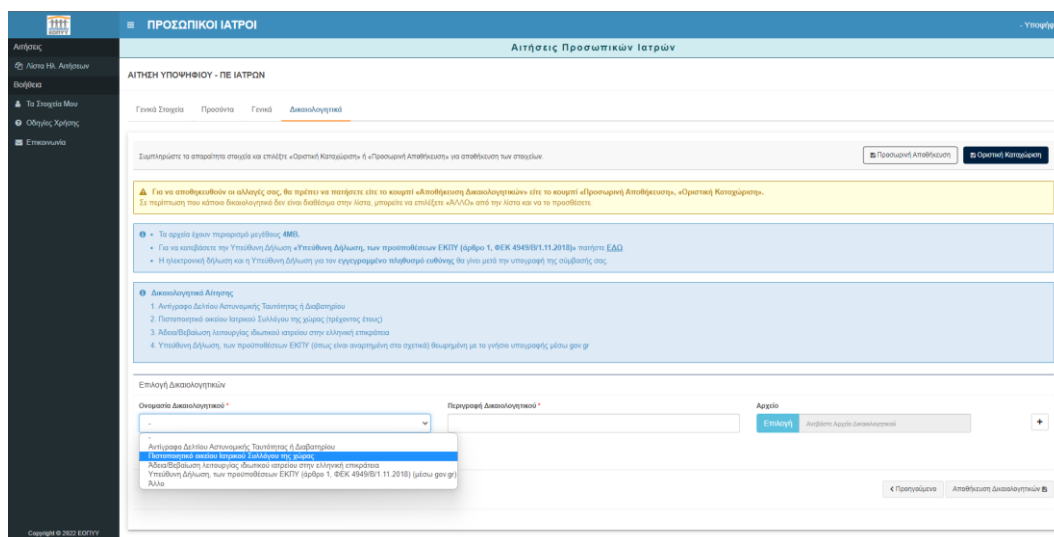


Ονομασία Δικαιολογητικού *

Περιγραφή Δικαιολογητικού *

Αρχείο

Επιλογή Λοιπά Αρχεία Δικαιολογητικών



ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ

Γενικά Στοιχεία | Προσόντα | Γενικά | **Δικαιολογητικά**

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώριση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.

⚠️ Για να αποθηκευθούν οι αλλαγές σας, θα πρέπει να πατήσετε είτε το κουμπί «Αποθήκευση Δικαιολογητικών» είτε το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση», «Οριστική Καταχώριση». Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό δεν είναι διαθέσιμο στην λίστα, μπορείτε να επιλέξετε «ΑΛΛΟ» από την λίστα και να το προσθέσετε.

- Τα αρχία έχουν περιορισμό μεγέθους **4MB**.
- Για να κατέχετε την Υποψήφια Δέλωση «Υποψήφια Δέλωση, των προπαιδευτικών ΕΚΠΥ (άρθρο 1, ΦΕΚ 4949/Β1/11.2018)» πατήστε **ΕΔΩ**.
- Η ηλεκτρονική Δέλωση και η Υποψήφια Δέλωση για τον εγγεγραμμένο πληθυσμό εθνικής θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασής σας.

Δικαιολογητικά Αίτησης

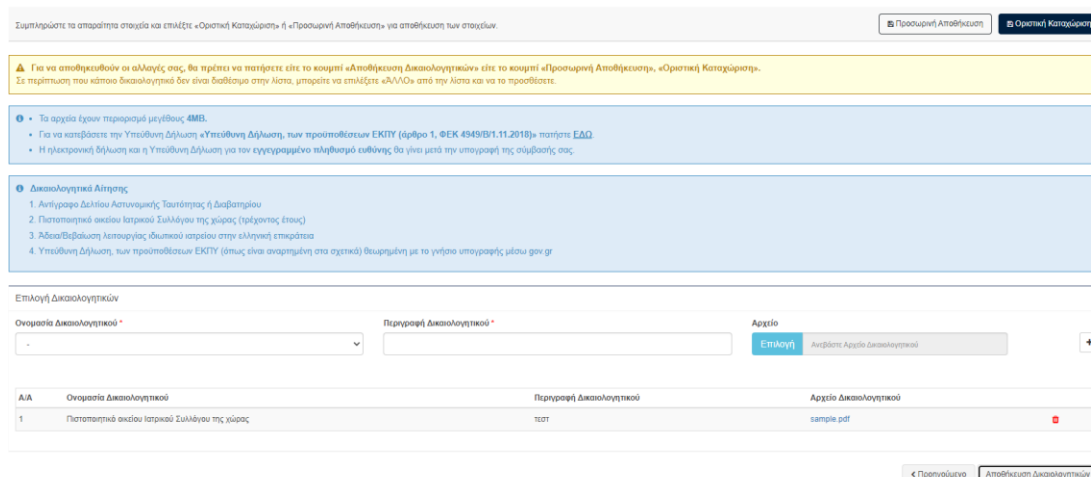
1. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
2. Πιστοποιητικό ακαίου Ιατρικού Συλλόγου της χώρας (πλήρους ήτοι)
3. Αδειοδότηση λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου στην ελληνική επικράτεια
4. Υποψήφια Δέλωση, των προπαιδευτικών ΕΚΠΥ (όπως είναι αναρτημένη στα σχετικά θεωρημένα με το γνήσιο υπογραφής μέσω gov.gr)

Επιλογή δικαιολογητικών

Ονομασία Δικαιολογητικού *	Περιγραφή Δικαιολογητικού *	Αρχείο
-	-	Επιλογή Αρχειοθέτηση Αρχείο Δικαιολογητικού
Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου		
Πιστοποιητικό ακαίου Ιατρικού Συλλόγου της χώρας (πλήρους ήτοι)		
Αδειοδότηση λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου στην ελληνική επικράτεια		
Υποψήφια Δέλωση, των προπαιδευτικών ΕΚΠΥ (άρθρο 1, ΦΕΚ 4949/Β1/11.2018) (μέσω gov.gr)		
ΑΛΛΟ		

⏪ Προηγούμενο | Αποθήκευση Δικαιολογητικών

Εικόνα 14 Επισύναψη δικαιολογητικού



Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώριση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.

⚠️ Για να αποθηκευθούν οι αλλαγές σας, θα πρέπει να πατήσετε είτε το κουμπί «Αποθήκευση Δικαιολογητικών» είτε το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση», «Οριστική Καταχώριση». Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό δεν είναι διαθέσιμο στην λίστα, μπορείτε να επιλέξετε «ΑΛΛΟ» από την λίστα και να το προσθέσετε.

- Τα αρχία έχουν περιορισμό μεγέθους **4MB**.
- Για να κατέχετε την Υποψήφια Δέλωση «Υποψήφια Δέλωση, των προπαιδευτικών ΕΚΠΥ (άρθρο 1, ΦΕΚ 4949/Β1/11.2018)» πατήστε **ΕΔΩ**.
- Η ηλεκτρονική Δέλωση και η Υποψήφια Δέλωση για τον εγγεγραμμένο πληθυσμό εθνικής θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασής σας.

Δικαιολογητικά Αίτησης

1. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
2. Πιστοποιητικό ακαίου Ιατρικού Συλλόγου της χώρας (πλήρους ήτοι)
3. Αδειοδότηση λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου στην ελληνική επικράτεια
4. Υποψήφια Δέλωση, των προπαιδευτικών ΕΚΠΥ (όπως είναι αναρτημένη στα σχετικά θεωρημένα με το γνήσιο υπογραφής μέσω gov.gr)

Επιλογή δικαιολογητικών

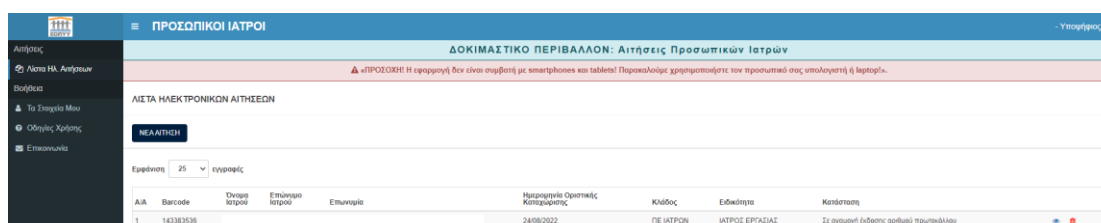
Ονομασία Δικαιολογητικού *	Περιγραφή Δικαιολογητικού *	Αρχείο
-	-	Επιλογή Αρχειοθέτηση Αρχείο Δικαιολογητικού

A/A	Ονομασία Δικαιολογητικού	Περιγραφή Δικαιολογητικού	Αρχείο Δικαιολογητικού
1	Πιστοποιητικό ακαίου Ιατρικού Συλλόγου της χώρας	test	sample.pdf

⏪ Προηγούμενο | Αποθήκευση Δικαιολογητικών

Εικόνα 15 Επιτυχής επισύναψη δικαιολογητικού

Αφού ολοκληρώσετε όλα τα βήματα πατήστε **«Οριστική Καταχώριση»** για να ολοκληρωθεί η οριστική υποβολή της αίτησης και να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο. Μετά την οριστική καταχώριση, η αίτηση έχει λάβει ένα μοναδικό αριθμό Barcode και βρίσκεται σε κατάσταση **«Σε αναμονή έκδοσης αριθμού πρωτοκόλλου»**. Στο επόμενο στάδιο γίνεται η παραλαβή της αίτησης από τον ΕΟΠΥΥ. Η αίτηση έχει λάβει ένα μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου και περνάει σε κατάσταση **«Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών»**.



ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών

⚠️ ΠΡΟΣΟΧΗ! Η εφαρμογή δεν είναι συμβατή με smartphones και tablets! Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή laptop!

ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

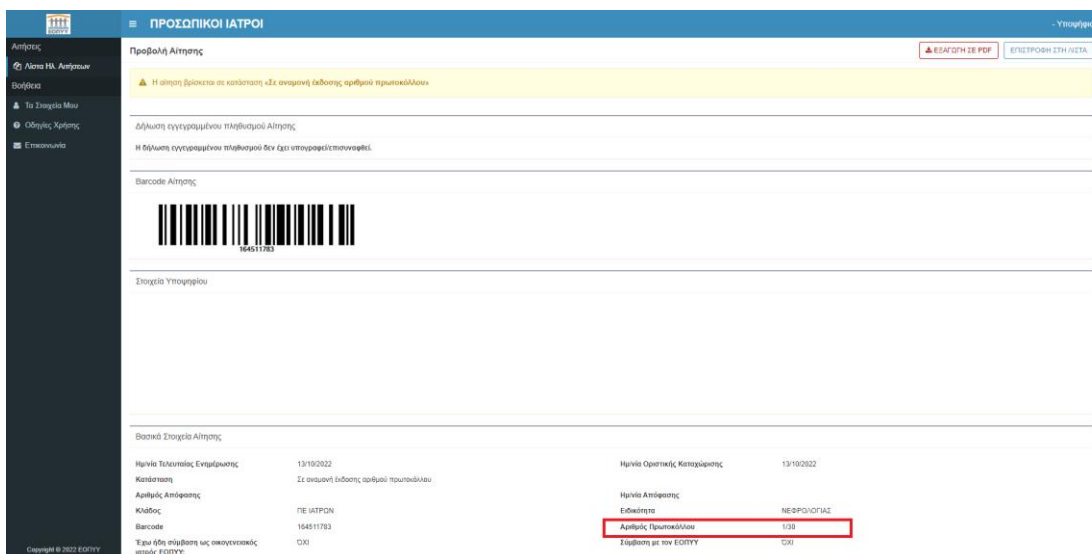
Εμφάνιση: 25 | εντοπισμός

A/A	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Επώνυμο	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κλήδος	Ειδικότητα	Κατάσταση
1	143383536				24/09/2022	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Σε αναμονή έκδοσης αριθμού πρωτοκόλλου

Εικόνα 16 Οριστικοποιημένη αίτηση

- Για να ενημερωθείτε για την εξέλιξη της αίτησης και να την κατεβάσετε σε PDF πατήστε το κουμπί **«Προβολής»**.

- Αν θέλετε να δημιουργήσετε νέα αίτηση πατήστε το κουμπί «**Ακύρωσης**».
- Για επικοινωνία με τον ΕΟΠΥΥ χρησιμοποιείτε τη φόρμα στο μενού «**Επικοινωνία**»
- Αφού η αίτηση παραληφθεί από τον ΕΟΠΥΥ γυρίζει σε «**Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών**».



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ

Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών

Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έλεγχος αρχικών πρωτοκόλλων»

Δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού Αίτησης

Η δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού δεν έχει υπογραφεί/επιστημοφύγει.

Barcode Αίτησης:

164511783

Στοιχεία Υποψηφίου

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ημερία Τελειοποίησης Ενημέρωσης	13/10/2022	Ημερία Οριστικής Κατηγορίας	13/10/2022
Κατάσταση	Σε αναμονή έλεγχος αρχικών πρωτοκόλλων	Ημερία Απόφασης	ΜΕΦΡΟ/ΟΥΔΣ
Αριθμός Απόφασης		Εκδόθηκε	1/38
Κωδικός	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	Αριθμός Πρωτοκόλλου	1/38
Barcode	164511783	Σταθισμός με την ΕΟΠΥΥ	0281
Έχει ήδη σύμβαση ως οικιστικοί ιατροί ΕΟΠΥΥ	ΟΧΙ		

Εικόνα 17 Αίτηση σε κατάσταση «Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών»

- Στη συνέχεια ο ΕΟΠΥΥ εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.
- Σε περίπτωση απόρριψης έχετε τη δυνατότητα νέας αίτησης.
- Σε περίπτωση έγκρισης πρέπει να κάνετε download το πρότυπο αρχείο της σύμβασης και στη συνέχεια να την υπογράψετε ψηφιακά μέσω του gov.gr και να την ανεβάσετε εκ νέου στην πλατφόρμα των Προσωπικών Ιατρών.
- Ο ΕΟΠΥΥ σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά σας είναι ελλιπή ή περιέχουν κάποιο λάθος έχει την δυνατότητα να γυρίσει την αίτηση σε κατάσταση «**Σε Επεξεργασία**» με ανάλογα σχόλια τα οποία θα εξηγούν τι ακριβώς πρέπει να διορθωθεί. Διόρθωση αρχείων μπορεί να αιτηθεί ο ΕΟΠΥΥ στις καταστάσεις «**Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών**», «**Εγκεκριμένη**», «**Έκδοση Απόφασης**», δηλαδή στα σημεία που καλείστε να ανεβάσετε τα δικαιολογητικά, την ψηφιακά υπογεγραμμένη σύμβαση και την ΥΔ πληθυσμού αντίστοιχα.
- Θα σας αποστέλλεται ένα **ενημερωτικό email** όταν πραγματοποιείται αυτή η ενέργεια. Έπειτα θα είστε σε θέση να συνδεθείτε στην εφαρμογή για να τα διορθώσετε.
- Την στιγμή που η αίτηση σας εγκριθεί, καλείστε να μεταφορτώσετε τα απαιτούμενα υπογεγραμμένα έγγραφα (**Σύμβαση, ΥΔ εγγεγραμμένου πληθυσμού**) όπως και την αριθμητική κατηγορία του εγγεγραμμένου πληθυσμού. Η μεταφόρτωση των αρχείων θα γίνεται από την λίστα των αιτήσεών σας, πατώντας το πράσινο κουμπί. Αναλυτικά, περιγράφονται τα βήματα στο mail που θα σας αποστέλλεται όταν εγκριθεί η αίτηση σας. Παρακάτω φαίνονται στιγμιότυπα οθόνης.

Αιτήσεις
Λίστα ΗΔ Αιτήσεων
Εισαγωγή
Τα Στοιχεία Μου
Οδηγός Χρήσης
Επισυναυλίες

Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών

⚠️ ΠΡΟΣΟΧΗ! Η εφαρμογή δεν είναι συμβατή με smartphones και tablets! Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή laptop!

ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Εμφάνιση 25 εγγραφές

A/A	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επίσημο Ιατρού	Εμπειρία	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κώδικας	Ειδικότητα	Κατάσταση
183843231				-	10/10/2022	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Ενεαρωμένη

Μεταφόρτωση Σύμβασης και ΥΔ Πληθυσμού

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε «Καταχώριση» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε «Ακύρωση».

Δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού *

Επιλέξτε από τη λίστα

Επισυνάψτε Υπογεγραμμένης Δήλωσης εγγεγραμμένου πληθυσμού *

Επιλογή

Upload Υπογεγραμμένης Δήλωσης εγγεγραμμένου πληθυσμού

Επισυνάψτε Υπογεγραμμένης Σύμβασης *

Επιλογή

Upload Υπογεγραμμένης Σύμβασης

ΑΚΥΡΩΣΗ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

Εικόνα 18 Upload Υπογεγραμμένης Σύμβασης και ΥΔ εγγεγραμμένου πληθυσμού

- Αναλυτικότερα, για να ολοκληρώσετε τη δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού και της υπογεγραμμένης σύμβασης, θα πρέπει:
 - Να κατεβάσετε την σύμβαση και να την επισυνάψετε υπογεγραμμένη με το γνήσιο της υπογραφής μέσω gov.gr (βλ. Εικόνα 19).
 - Να δηλώσετε τον εγγεγραμμένο πληθυσμό ευθύνης που επιθυμείτε να έχετε και το ωράριό σας, και να επισυνάψετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θα βρείτε [εδώ](#), αφού θέσετε το γνήσιο της υπογραφής μέσω gov.gr.
- Στην συνέχεια με τους κωδικούς σας εισέρχεστε εκ νέου στην εφαρμογή και κάνετε upload τόσο την δήλωση του εγγεγραμμένου πληθυσμού όσο και την υπογεγραμμένη σύμβαση (βλ. Εικόνα 18), ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία και να προχωρήσει η αίτηση σε κατάσταση Έκδοση Απόφασης.

Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών

[DOWNLOAD PDF ΣΥΜΒΑΣΗΣ](#)
[ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF](#)
[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ](#)

✔ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Εγκεκριμένη»

Εικόνα 19 Download Pdf Σύμβασης


- Αφού οριστεί η σύμβαση θα ενημερωθείτε μέσω email για την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης διαδικασίας και μέσω της προβολής μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες.
- Επιπλέον έχετε την δυνατότητα να τροποποιήσετε την αριθμητική κατηγορία πληθυσμού επισυνάπτοντας καινούργια υπογεγραμμένη δήλωση από το πράσινο κουμπί στην λίστα των αιτήσεών σας σύμφωνα με κάποιους κανόνες:
 - Δεν μπορείτε να επιλέξετε ίδιο αριθμό κατηγορίας με αυτόν της πρώτης σας δήλωσης.
 - Μπορείτε να επιλέξετε μικρότερο αριθμό κατηγορίας εφόσον έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 12 μηνών από την Ημερομηνία σύμβασής σας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΑΤΡΟΙ
Υποψήφιος

Αιτήσεις
 Λίστα Ηλ. Αιτήσεων
 Βοήθεια
 Το Στοιχείό Μου
 Επισυναυλίες

✔ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Εκ σύμβασης»
ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΣ
Ημερομηνία Σύμβασης: 28/06/2022
ΥΠΕ: 1η ΥΓΕ
Ειδικότητα: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ

Upload Υπογεγραμμένη Σύμβαση
Υπογεγραμμένη Σύμβαση Ιατρού: pdf-test.pdf

Barcode Αίτησης


Στοιχείο Υποψηφίου

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ημερία Ψεκτατικής Ενημέρωσης	28/06/2022	Ημερία Οριστικής Καταχώρισης	28/06/2022
Κατάσταση	Εκ σύμβασης	Ειδικότητα	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ
Κωδικός	ΓΕ ΙΑΤΡΙΩΝ	Αριθμός Πρωτοκόλλου	1/2
Barcode	13655613		
Έχει ήδη σύμβαση ως αναγνωρισμένος ιατρός ΕΟΠΥΥ	ΝΑΙ		

Εικόνα 20 Σε σύμβαση

- Σε περίπτωση επεξεργασίας ή λήξης της σύμβασής σας θα ενημερωθείτε εκ νέου μέσω email.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΑΤΡΟΙ
Υποψήφιος

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών
⚠ «ΠΡΟΣΟΧΗ! Η εφαρμογή δεν είναι συμβατή με smartphones και tablets! Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή laptop!»

ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Εμφάνιση

25

εγγραφείς

Α/Α	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Επώνυμο	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κωδικός	Ειδικότητα	Κατάσταση
1	143383536				24/06/2022	ΓΕ ΙΑΤΡΙΩΝ	ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Λήξη σύμβασης

Εικόνα 21 Λήξη σύμβασης

5. Υποβολή Αίτησης Αλλαγής Έδρας Ιατρού

Εφόσον υπάρχει αρχικό αίτημα σε κατάσταση «**Σε Σύμβαση**» ο Προσωπικός Ιατρός έχει την δυνατότητα σε περίπτωση που η έδρα του έχει αλλάξει να πραγματοποιήσει νέα αίτηση αλλαγής έδρας του ιατρού του.

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΔΡΑΣ

Εμφάνιση 25 εγγραφές

A/A	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Επωνυμία	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κλάδος	Ειδικότητα	Κατάσταση
-----	---------	--------------	----------------	----------	----------------------------------	--------	------------	-----------

Εικόνα 21 Νέα Αίτηση Αλλαγής Έδρας

- Για να προβείτε στην ολοκλήρωση της αίτησης θα πρέπει να απαντηθούν και να αποθηκευτούν τα παρακάτω ερωτήματα

Νέα Αίτηση Αλλαγής Έδρας

×

Στοιχεία Υποψηφίου

Επωνυμία:

Επιστημονικά Υπεύθυνος:

Διεύθυνση (Οδός – Αριθμός):

Περιοχή: φφφφφ

Κινητό: 6999999999

ΔΟΥ:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Α.Μ.Κ.Α Επ. Υπευθύνου:

Νομός: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τηλέφωνο: 2111111111

Α.Φ.Μ:

Αριθμός Μητρώου ΤΣΑΥ: 12345

Πόλη: ΑΓΙΟΣ ΜΗΝΑΣ

Email:

⚠ Προσοχή!

Τα Στοιχεία Υποψηφίου, όπως αναφέρονται παραπάνω θα καταχωρηθούν στην αίτησή σας και δεν θα έχετε την δυνατότητα να τα επεξεργαστείτε. Αν εντοπίσετε οποιοδήποτε λάθος επιλέξτε «ΑΚΥΡΩΣΗ», τροποποιήσετε τα στοιχεία σας από το Μενού «Τα Στοιχεία Μου» και κατόπιν δημιουργήστε την αίτηση εκ νέου.

Κατηγορία Αίτησης

ΠΕ

Κλάδος

ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ

ΑΚΥΡΩΣΗ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 22 Νέα αίτηση αλλαγής έδρας

- Απαιτείται η συμπλήρωση της νέας έδρας ΜΟΝΟ. Έχετε δηλαδή την δυνατότητα να συμπληρώσετε μόνο τα στοιχεία της νέας έδρας του ιατρού σας. Οποιαδήποτε άλλη αλλαγή δεν είναι εφικτή. Απαιτούνται και τα εξής νέα αρχεία προς επισύναψη:
 - Αρχείο ανάκλησης της προηγούμενης Βεβαίωσης λειτουργίας
 - Νέα Βεβαίωση λειτουργίας του ιδιωτικού του ιατρού

Προσοχή! Έχετε την δυνατότητα να συμπληρώσετε μόνο τα στοιχεία της νέας έδρας του ιατρού σας.

Γενικά Στοιχεία Προσόντα Γενικά Δικαιολογητικά

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώριση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.

Βασικά Στοιχεία

Επιλογή Ειδικότητας *
 ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ

Σύμβαση με τον ΕΟΠΥΥ ☐ Όχι

Είχα σύμβαση ως οικογενειακός ιατρός ΕΟΠΥΥ ☐ Όχι

Στοιχεία Έδρας Ιατρού

Ναός *
 Επιλέξτε Ναμό

Δήμος *
 Επιλέξτε Δήμο

Πόλη *
 Επιλέξτε Πόλη

Διεύθυνση *
 Συμπληρώστε τη διεύθυνση της Έδρας

Αριθμός *
 Συμπληρώστε το τηλέφωνο της Έδρας

Ταχυδρομικός Κώδικας *
 Συμπληρώστε τον ταχυδρομικό κώδικα της Έδρας

Τηλέφωνο Ιατρού *
 Συμπληρώστε το τηλέφωνο του ιατρού

Αρχείο ανάκλησης της προηγούμενης Βεβαίωσης λειτουργίας *
 Επιλογή Επιλέξτε αρχείο

Νέα Βεβαίωση λειτουργίας ιδιωτικού ιατρού *
 Επιλογή Επιλέξτε αρχείο

Επόμενο >

Εικόνα 23 Στοιχεία Έδρας Ιατρού

- Για να προβείτε στην ολοκλήρωση της αίτησης θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί

Οριστική Καταχώριση

- Μπορείτε να ελέγχετε την πορεία ελέγχου της αίτησης μέσω της λίστας ηλεκτρονικών αιτήσεων

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών

ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Παρακολούθηση αιτήσεων για αλλαγή έδρας

1. Αλλαγή έδρας μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν υπάρχει ήδη αίτηση σε κατάσταση «Σε σύμβαση» και δεν υπάρχει άλλη αίτηση αλλαγής έδρας «Σε εξέλιξη».

2. Δεν μπορείτε να προκηρύξετε το επεξεργασμένο κληθικό από το αρχικό αίτημα. Διαδικασία προκήρυξης έχει μόνο στο αίτημα αλλαγής έδρας αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος και προχωρήσει σε κατάσταση «Σε σύμβαση».

ΠΕΛΑΤΗΣ **ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ ΚΑΛΩΣΤΕ ΕΛΛΗΝΕΣ**

Εμφάνιση 25 εγγραφές

Α/Α	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Επωνυμία	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κλάδος	Ειδικότητα	Κατάσταση
1					30/06/2023	ΓΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΕΙΣΠΕΡΙΦΩΤΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	Σε σύμβαση
2					05/07/2023	ΓΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΕΙΣΠΕΡΙΦΩΤΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	Σε αναμονή έκδοσης αριθμού πρωτοκόλλου

Εικόνα 24 Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων

- Πάνω στη λίστα υπάρχουν κουμπιά ενεργειών. Αμέσως μετά την οριστικοποίηση μπορείτε να



ακυρώσετε ή να κάνετε προβολή της αίτησης κάνοντας click τα κουμπιά

Προβολή Αίτησης **Αλλαγής Έδρας**

⚠ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε αναμονή έκδοσης αριθμού πρωτοκόλλου»

Δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού Αίτησης

Δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού: Έως 857 ασθενείς - 15 ώρες την εβδομάδα

Υπογεγραμμένη Δήλωση Ιατρού: [sample.pdf](#)

Barcode Αίτησης



Στοιχεία Υποψηφίου

Εικόνα 25 Προβολή Αίτησης

Ακύρωση Αίτησης



ΠΡΟΣΟΧΗ!

Επιλέγοντας "Ακύρωση Αίτησης" η καταχωρημένη ΑΙΤΗΣΗ διαγράφεται και δεν λαμβάνεται υπόψη. Εάν δεν είστε βέβαιος για την επιλογή πατήστε ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ".

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

Εικόνα 26 Ακύρωση Αίτησης

- Αφού παραληφθεί ο φάκελος από τον ΕΟΠΥΥ η αίτηση περνάει σε «Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών» και αναμένετε έγκριση/απόρριψη ή διόρθωση αρχείων.
- Στην περίπτωση έγκρισης θα πρέπει να κατεβάσετε το πρότυπο της νέας σύμβαση μέσω της προβολής της αίτησης

Προβολή Αίτησης **Αλλαγής Έδρας**

[ΔΩΝΗ ΟΛΗ PDF ΣΥΜΒΑΣΗ](#)
[ΕΣΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF](#)
[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ](#)

☒ Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Έγκεκριμένη»

και στη συνέχεια να το υπογράψετε και να το ανεβάσετε όπως ακριβώς στην αρχική αίτηση από τη λίστα των ηλεκτρονικών αιτήσεων

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ

Λίστα ΗΛ. Αιτήσεων

Λίστα ΗΛ. Αιτήσεων

Το Στοιχείο Μου

Οι Αιτήσεις Κινητός

Επιστολές

ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Παραπομπή μόνο για αίτηση αλλαγής έδρας

1. Αλλαγή έδρας, μπορεί να πραγματοποιηθεί 2. Δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί το επόμενο

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Εμφάνιση 25 ενότητες

Α/Α	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Επώνυμο	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κλάδος	Εδωκόρας	Κατάσταση
1					30/06/2023	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΕΣΤΕΡΝΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	Σε εξέταση
2					30/06/2023	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΕΣΤΕΡΝΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	Εγκριμένη

Μεταφόρτωση Υπογεγραμμένης Σύμβασης

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε «Καταχώριση» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε «Ακύρωση».

Επιλογή Υπογεγραμμένης Σύμβασης *

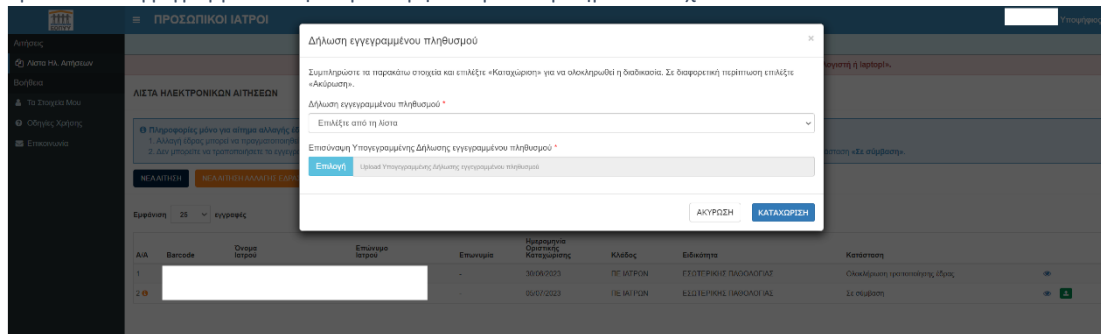
Επιλογή Υπογεγραμμένης Σύμβασης

[ΑΚΥΡΩΣΗ](#)
[ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ](#)

Εικόνα 27 Μεταμόρφωση υπογεγραμμένης σύμβασης

- Υπάρχει και εδώ η περίπτωση απόρριψης ή να σας ζητηθεί να διορθώσετε το αρχείο που ανεβάσατε.

- Κατά τη διάρκεια του ελέγχου της νέας αίτησης αλλαγής έδρας ιατρού δε δύνασθε να επεξεργαστείτε τον εγγεγραμμένο πληθυσμό από το παλιό αίτημα που βρίσκεται «Σε σύμβαση», αλλά ούτε και από το νέο μέχρι να οριστεί «Σε σύμβαση».
- Η νέα αίτηση αλλαγής έδρας ακολουθεί την ίδια ροή για την έκδοση απόφασης και τον ορισμό της σύμβασης. Το αρχικό αίτημα γυρίζει σε κατάσταση «Ολοκλήρωση τροποποίησης έδρας» όταν το νέο αίτημα πλέον οριστεί «Σε Σύμβαση». Το αρχικό αίτημα παύει να ισχύει. Πλέον έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε νέο εγγεγραμμένο πληθυσμό σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν δοθεί.



Α/Α	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Επώνυμο	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κλάδος	Ειδικότητα	Κατάσταση
1					30/06/2023	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	Ολοκλήρωση τροποποίησης έδρας
2					06/07/2023	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	Σε σύμβαση

Εικόνα 28 Νέα αίτηση αλλαγής έδρας «Σε Σύμβαση»

- Η νέα σύμβαση μπορεί εξίσου να γίνει κάποια τροποποίηση ή να λήξει.