

Οδηγός Ηλεκτρονικής Αίτησης

Στο εγχειρίδιο αυτό περιλαμβάνονται οδηγίες για τη σύναψη σύμβασης με τον ΕΟΠΥΥ, ιδιωτών προσωπικών ιατρών Εσωτερικής Παθολογίας και Γενικής Ιατρικής.



1. Περιεχόμενα

Οδη	γός Ηλεκτρονικής Αίτησης	. 1
1.	Περιεχόμενα	. 2
2.	Αρχική Σελίδα Χρήστη	. 3
3.	Εγγραφή/Είσοδος Χρήστη	. 4
4.	Υποβολή Αίτησης Υποψηφίου	. 5



2. Αρχική Σελίδα Χρήστη

Αρχικά ο χρήστης κατευθύνεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής μέσω του συνδέσμου https://personaldoctors.eopyy.gov.gr.

Αρχική Σύνδεση Σχε	ατικά Επικοινωνία
🛦 «ΠΡΟΣΟΧΗ Η εφαρμογή δεν είναι συμβατή με smartphones και tablets! Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή lap	Π, ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ. Π, ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΤΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ.
ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΗΔΙΚΑ	EK 3010
Fix ερωτήσεις ή απορίες προς την ΗΔΙΚΑ μπορείτε να απουδυνθεί τε στο e-mail pty:/heipdesk/didika.gr . Φ	EK 3233
техмікн упоетнрізн	lópoc 4931_2022
Τα ετορινκή υποστήριξη της εφορομογής, όπως απισκουνκήσετε στην γήλικε μουνκή διαύδυνση φοργγηκεί καιφροτηθωφορο φαι χρ.	
χρήσιμες Πληροφορίες Οι αποφέρεια φείδιουν να συμπληρώσουν και ναι υπάβδλουν αίτηση συμμεταιής στον ΕΟΤΗΥ, αποιδειστικαί μέσαι του συγκοριμένου διοδικτιοιού τόπου. ΕΟΤΗΥ, αποιδειστικαί μέσαι του συγκοριμένου διοδικτιοιού τόπου.	στε μαζί μας ν 108, Τκ. 151 28, 1935/138/140/142,
2022 © COTITY, ALL Bights Reserved.	

Εικόνα 1 Αρχική Σελίδα του χρήστη της εφαρμογής

Βήματα:

- Ο χρήστης (Νομικό είτε Φυσικό Πρόσωπο) ξεκινάει την διαδικασία υποβολής της αίτησής του με το κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ», το οποίο χρειάζεται πιστοποίηση του χρήστη από το σύστημα δηλ. :
 - ο Εγγραφή με στοιχεία από GSIS (Taxis net)
 - Είσοδος με τα στοιχεία που έχουν επαληθευτεί από το GSIS (Taxis net)
- Πλοηγείτε είτε στην Αρχική είτε στην κολόνα «Σχετικά» για περισσότερες πληροφορίες.
- Ανάγνωση Σκοπού (Μικρή περιγραφή σχετικά με τον σκοπό της εφαρμογής)

イ) Σκοπός

• Εγγραφή Μέλους (Εγγραφή με στοιχεία από GSIS (Taxis net))

🔒 Εγγραφή Νέου Χρήστη

• Είσοδος Μέλους με τα στοιχεία που έχουν επαληθευτεί από το GSIS (Taxis net)



(Ο χρήστης μπορεί να κάνει είσοδο και από την κολόνα «Σύνδεση» στο μενού)

 Βοήθεια: Για υποστήριξη ο χρήστης μπορεί να βρει πληροφορίες στο υποσέλιδο της. Ανατρέξτε στο μενού «Επικοινωνία», για οποιοδήποτε θέμα.



Ο χρήστης για να συνδεθεί στο σύστημα πρέπει πρώτα να πιστοποιηθεί. Εάν δεν έχει κάνει σύνδεση μέσω Taxis τότε πρέπει πρώτα να πατήσει το κουμπί **«Είσοδος με κωδικούς TaxisNet» (Βλέπε Εικόνα 2, Εικόνα 3)**. Εδώ ακολουθεί κάποια βήματα και στην συνέχεια εγγράφεται στο σύστημα με τα στοιχεία του GSIS. Με αυτά τα στοιχεία μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα. **(Βλέπε Εικόνα 3)**.

ΑΑΔΕ Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	еллникн анмократіа 🌐
http://@N UNE unnpedies	
ΚΑΛΩΣ Η ΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WI ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙSΝΕΤ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑ Username: Password: Είσοδος Επαναφορά	ΈΒ. Σ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Εικόνα 2 Οδηγός Εγγραφής στην εφαρμογή μέσω GSIS

EONYY	ΕΟΠΥΥ ΠΡΟΣΔΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ
Dvoja: Xoforn Kođinoj Kođinoj -n- Ebodic ja aukova Tashki	
Δίνου Πληροφορικής ΕΟΠΥΥ Φ.2022, Version 0.0 1	Takin 2808/2022

Εικόνα 3 Φόρμα Εισόδου στην εφαρμογή



4. Υποβολή Αίτησης Υποψηφίου

Βήματα συμπλήρωσης αίτησης:

<u>Βήμα 1: Συμπλήρωση στοιχείων προφίλ από το μενού «Τα Στοιχεία Mou».</u> (Βλέπε Εικόνα 5)

1111	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ · Υποφ	ήφιος-
Απήσεις	🛦 «ΠΡΟΣΟΧΗ Η εφορμογή δεν είναι συμβατή με smartphones και tablets! Παροκολούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή laptopl».	
🔄 Λίστα Ηλ. Απήσεων		
Βοήθεια		
🌲 Τα Στοιχεία Μου	NEARIHOH .	
🔤 Επικοινωνία		
	🛦 Δεν βρόθησαν καταχωρημένες απόρους.	
	Δ Προσοχή/Ερίδημαι: κλινη το τοχρία στα στοχρία υποψηρίου. Θα πρέπει να συμπλορώσεις κλια το υποχρωνικά πεδία για το προρία σος λοιος λιαίος το ποι γιαίος στα ήνι σπλογή «Τα Στοχρία Μου» στα μεινού που (βρίσκετα αρατικρά.	×
Copyright @ 2022 EO/TYY		

Εικόνα 4 Αρχική Σελίδα Υποψηφίου μετά την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα

Πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία για να μπορέσετε να δημιουργήσετε νέα αίτηση.

111	■ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ	19 - Υποψήφιος-
Απήσεις	ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ	
ζη Λίστα Ηλ. Απήσεων		
 Τα Στοντία Μου 	▲ ΠΡΟΣΟΧΗ! Θα πρέπει να επιλέξετε «ΥΠΟΒΟΛΗ» για να αποθηκευθούν οι αλλαγές σας.	
🔤 Επικοινωνία		
	Προσωπικά Στοιχεία	
	Όνομα *	Επώνυμο *
	AMKA.	A. 0 M. '
	Πατρώνυμο *	Μητρώνυμο *
	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
	Τόπος Γέννησης '	Ημερομηνία Γέννησης *
		•
	Α.Δ.Τ. / Αρ.Δισβατηρίου *	Φύλο*
		`
	Αριθμός Μητρώου ΤΣΑΥ *	Είστε συνταξιούχος; *
	ΔΟΥ *	
	Έχτε ολολληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις: Οχο	
	Στοιχεία Επικοινωνίας	
	Νομός *	Πόλη '
	Επιλέξτε Νομό	Επιλέξτε Πόλη 🗸
Copyright © 2022 EO/TYY	Διεύθυνση (Οδός – Αριθμός) *	Περιοχή "

Εικόνα 5 Προφίλ Ιατρού



***	■ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ	
Απήσεις	TA ITOIXEIA MOY	
😢 Λίστα Ηλ. Απήσεων		
Βοήθεια	▲ ΠΡΟΣΟΧΗΙ Θα πρέπει να επιλέξετε «ΥΠΟΒΟΛΗ» για να αποθηκευθούν οι αλλαγές σας.	
🦀 Τα Στοιχεία Μου		
Οδηγίες Χρήσης		
🔤 Επικοινωνία	Προσωπικά Στοιχεία	
	Επωνομία *	Νόμιμος Εκπρόσωπος *
	Επιστημονικά Υπεύθυνος *	A.0.M.*
	Αριθμός Μητρώου ΤΣΑΥ *	ΔΟΥ ·
	Στοιχεία Επικοινωνίας	
	Νομός *	nólų *
	v	v
	Διεύθυνση (Οδός – Αριθμός) *	Περιοχή *
	т.к. •	Email*
	Th\desavo *	Kwnró *
Constant & 2022 EDDV		VPDDDAU
Copyright @ 2022 EOTTY		ALIOBORH *

Εικόνα 6 Προφίλ Νομικού Προσώπου



Βήμα 2: Δημιουργία Νέας Αίτησης

Πατήστε το κουμπί «**NEA AITHΣH**», ελέγξτε καλά τα στοιχεία που προβάλλονται και αν είναι σωστά επιλέξτε «**ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**», σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε «**ΑΚΥΡΩΣΗ**» και τροποποιείστε τα στοιχεία σας από το Προφίλ σας, όπως στο Βήμα 1.

1111 BONYY						- Υποψήφιος -
Αιτήσεις		Νέα Αίτηση		×	ιογιστή ή laptopi».	
🕲 Λίστα Ηλ. Απήσεων Βοήθεια	ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Στοιχεία Υττοψηφίου				
👗 Τα Στοιχεία Μου	NEAAITHEH	Όνομα: ΑΜΚΑ: Όνομα Μητρός: Περιοχή: Κινητό:	Επώνυμο: Α.Φ.Μ. Αριθμός Μητρώου ΤΣΑΥ: Νομός: Τηλέφωνο:	Όνομα Πατρός: Α.Δ.Τ. / Αρ.Διαβατηρίου: Διεύθυνση (Οδός – Αριθμός): Πόλη: Email:		
	Δεν βρέθηκαν καταχωρημένες απήσεις.	ΔΟΥ: ΠΑΡΟΥ				
		Προσοχή! Τα Στοιχεία Υποψηφίου, όπως αν επεξεργαστείτε. Αν ενιοπίσετε οποιοδήποτε λάθ κατόπιν δημιουργήστε την αίτηση εκ νέου.	αφέρονται παραπάνω θα καταχωρηθούν στην αίτη ος επιλέξτε «ΑΚΥΡΩΣΗ», τροποποιήσετε τα στοιγ	σή σας και δεν θα έχετε την δυνατότητα να τα εία σας από το Μενού « Τα Στοιχεία Μου » και		
		Κατηγορία Αίτησης				
		ne				
		Κλάδος				
		ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ				
				ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ		
					,	
Copyright © 2022 EOFTYY						

Εικόνα 7 Νέα Αίτηση προσωπικού ιατρού (Φυσικό Πρόσωπο)

Νέα Αίτηση		×
Στοιχεία Υποψηφίου		
Επωνυμία:	Νόμιμος Εκπρόσωπος:	Επιστημονικά Υπεύθυνος:
Α.Φ.Μ: Περιοχή: Κινητό: ΔΟΥ:	Αριθμός Μητρώου ΤΣΑΥ: Νομός: Τηλέφωνο:	Διεύθυνση (Οδός – Αριθμός): Πόλη: Email:
Προσοχή! Τα Στοιχεία Υπο επεξεργαστείτε. Αν εντοπίσετε κατόπιν δημιουργήστε την αίτη Κατηγορία Αίτησης	ψηφίου, όπως αναφέρονται παραπάνω θα καταχωρηθούν οποιοδήποτε λάθος επιλέξτε «ΑΚΥΡΩΣΗ» , τροποποιήσετι ιση εκ νέου.	στην αίτησή σας και δεν θα έχετε την δυνατότητα να τα ε τα στοιχεία σας από το Μενού «Τα Στοιχεία Μου» και
TE TE		
Κλάδος		
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ		
		ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 8 Νέα Αίτηση προσωπικού ιατρού (Νομικό Πρόσωπο)



Αφού δημιουργηθεί η αίτηση εμφανίζεται στη λίστα με κατάσταση «**Πρόχειρη**» και δεν έχει λάβει ακόμα Barcode και Αριθμό Πρωτοκόλλου.



Εικόνα 9 Αίτηση σε κατάσταση πρόχειρη



🖹 Προσωρινή Αποθήκευση 📄 Οριστική Κατ

Αναλυτικά οι ενέργειες στην παραπάνω οθόνη:



ο 1→ Προβολή Αίτησης

- 2→ Επεξεργασία Αίτησης
- 3→ Ακύρωση Αίτησης

<u>Βήμα 3: Συμπλήρωση αίτησης</u>

Μετά το κουμπί «**Αποθήκευση**» μεταφέρεστε σε νέα οθόνη και πρέπει να συμπληρώσετε τα παρακάτω.

- Γενικά Στοιχεία
- Προσόντα
- Γενικά
- Δικαιολογητικά

Σε κάθε καρτέλα υπάρχουν τα κουμπιά στις παρακάτω εικόνες.

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Πρασωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.

«Προσωρινή Αποθήκευση» → Επικύρωση της φόρμας στην υπάρχων καρτέλα και αποθηκεύει προσωρινά τα στοιχεία κάθε καρτέλας ξεχωριστά αλλά δεν αλλάζει την κατάσταση της αίτησης

«**Οριστική Καταχώρηση**» → Αποθηκεύει όλα τα στοιχεία της αίτησης από όλες τις καρτέλες εμφανίζοντας πρώτα το αναδυόμενο παράθυρο της παρακάτω εικόνας στο οποίο ο χρήστης επιβεβαιώνει την ενέργειά του. Σε διαφορετική περίπτωση ο χρήστης θα δει μια λίστα από μηνύματα που θα τον βοηθήσουν να συμπληρώσει σωστά την αίτησή του για να μπορέσει να την οριστικοποιήσει.

Οριστικοποίηση Αίτησης Υποψηφίου	×
Επιλέξτε το παρακάτω πεδίο και και πατήστε το κουμπί «ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ» για οριστικοποίηση της αίτητης ή «ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ για να συνεχίσετε την επεξεργασία της.	ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ»
«Βεβαιώνω ότι τα ανωτέρω στοιχεία είναι ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι η δήλωσή μου μπορεί να ελεγχθεί με βάστ υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η αίτησή μου επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Άρθρου 8 Ν. 1599/198	ι το αρχείο άλλων 36».
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

< Προηγούμενο Επόμενο >

«Προηγούμενο», «Επόμενο» → Βοηθητικά κουμπιά για την πλοήγηση στις καρτέλες. Στο κουμπί «Επόμενο» γίνεται επίσης επικύρωση της φόρμας και προσωρινή αποθήκευση για να προχωρήσει ο χρήστης στο επόμενο βήμα.



謙	■ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ	- Ynowhpio;+
Απήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	
ζη Λίστα Ηλ. Απήσεων Βοήθεια		
Τα Στοιχεία Μου	Γενικά Στοιχεία Προσονία Γενικά Δικαιαλογήτικα	
🐱 Επικοινωνία	Σιμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξει «Οριστική Καταχώριση» ή «Προσωρική Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.	S Classifier (Kangelgerin
	Βοσικά Στοιχεία	
	Επυλογή Ειδικότητος	
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	v
	Έχω ήδη σύμβαση ως ακογτατιακός ιατρός ΕΟΠΥΥΥ	
	Στοιχεία Έδρας Ιατρείου	
	Νομός "	Πέλη [*]
	ΑΡΤΑΣ	ΑΓΙΑ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗ 👻
	Διεύθυνση *	Αριθμός '
	1601	1
	Ταχυδρομικός Κώδικας	
	12345	
		Επόμενο >

Εικόνα 10 Συμπλήρωση Αίτησης Υποψηφίου

Γενικά Στοιχεία

Γενικά Στοιχεία Προσόντα Γενικά Δικαιολογητικά				
Συμπλρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επολέζεε «Οριστική Καταχώριση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.	S Decoupert Amobilization			
Βασικά Στοιχεία				
Επιλογή Ειδικότητας				
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	v			
Έχω ήδη σύμβοση ως οικογενειακός ικτρός ΕΟΠΥΥ Να				
Στοχεία Έδρας Ιατρείου				
Νομός *	Πόλη*			
ΑΡΤΑΣ Υ	ΑΓΙΑ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗ Υ			
Διεύθυνση *	Api8µóç °			
TEOT	1			
Ταχυδρομικός Κώδικας *				
12345				
	Επάμενο >			

Εικόνα 11 Γενικά Στοιχεία

Πρώτη Καρτέλα – Γενικά Στοιχεία: Συμπληρώνετε την επιθυμητή ειδικότητα και αν έχετε ήδη σύμβαση ως οικογενειακός Ιατρός ΕΟΠΥΥ. Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα στοιχεία έδρας του ιατρείου σας. Θα εμφανιστούν στη σύμβαση όπως τα έχετε συμπληρώσει. Οπότε θέλει ιδιαίτερη προσοχή. Προχωρήστε με το κουμπί «**Επόμενο**».



Υποχρεωτικά Προσόντα

Συμπληρώστε τα υποχρεωτικά προσόντα και προχωρήστε στην επόμενη καρτέλα.

EOTIYY											
τήσεις	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ										
Λίστα Ηλ. Αιτήσεων											
θεια	Γενικά Στοιχεία Προσόντα Γενικά Δικαιολογητικά										
Τα Στοιχεία Μου	ana										
Επικοινωνία	Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλίξεε «Οριστική Καταχώριση» ή «Προσωρινή Αποθήκ	μηπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξει «Οριστική Καταχώριση» ή «Γίροσωρική Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.									
	Υποχρεωτικά Προσόντα										
	Επιλογή Πτυχίου ή διτιλώματος Ιατρικής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ' 😝										
	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	~									
	Τίπλος Πτυχίου *										
	Ιατρική										
	Φορέας άδειας/βεβαίωσης λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου στην ελληνική επικράτεια *	Ημερομηνία άδειας/βεβαίωσης λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου στην ελληνική επικράτε	ια ^ Αριθμός πρωτοκόλλου άδειας βεβαίωσης λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου *								
	Φορέας τεστ	10/03/2022	■ 111222333								
	Πιστοποιητικό οικείου Ιστρικού Συλλόγου της χώρος * 🕑										
	Σωνιογος -	AM IdTpikou 20/00/00									
	Συλλογος τεστ	1234098									
			< Προηγούμενο Επόμενο >								

Εικόνα 12 Υποχρεωτικά Προσόντα



<u>Γενικά</u>

Διαβάστε προσεκτικά το κείμενο και επιλέξτε «Έχω λάβει γνώση όλων των ανωτέρω» για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην επισύναψη των δικαιολογητικών.

1111	≡ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ Υποψήφα									
Απήσεις	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών									
	ATTATIV VTOSIMAIOV - DE IATRON									
Βοήθεια										
🛔 Τα Στοιχεία Μου	Fored Etseption Reportives Formad Amasteriamid									
Ο Οδηγίες Χρήσης										
📓 Επικοινωνία	Equiprised on a comparison of an approximation of a comparison									
	PENKA 1 Eliza male alterativa e a delatara na Dana manà kana la mara alterativa na H. (1917)									
	Elips moto dujeva as tra chairing no l'assessione branch durand, tima quèpen an 94, 493/0022 La dativa durand argeni, realizzante durand argeni, realizzante durande durante									
	4. Δεν (μα αδελί σε βάρος μου ομπόλητη καταδικατητή απόφαση που οφορί τα παρακάτω αδικήματα. Ι) συμμπορή οι εγιληματική οριόνωση Ι) δωροδοιό ΙΙ) απότη γι γωμματοίηση εσόδων από παρόνωμε δροστηριότητες									
	5. Δεν τωύ υπό πώχευση, εκαθόροη ή σκογκαστική δομείροη ή αι οποιοδήποτε ανθύην κατάσταση που προβλέπεια από τις δοτάξει της ελύηνοξη νομοθειώς.									
	 You stim rue autificant's residence is and/out a comparation to any accurate a set and/out a comparation of any accurate a set and/out accurate a s									
	 Δεν έχω καταδιαστή με τουσίδικη δικαστική απόφοση για οδικημα που αφορά την επαγγελματική μου διαγκαγή. 									
	8. Δεν έχω δαπρόξε με το αντικέμενο της σύμβοσης, επαγγεύμετικό παράπτωμα που να έχει διαποτωθεί με αποιοδήτητε μέσα από τον ΕΟΠΥΥ.									
	Explored in the construction of construction of the rest or explored in the cooperative explored in the coope									
	19. Δεν έρω κηροιβά δεπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρετιών που δημοσίου, δεν έχω τημωρηθέ με απολισμό από δοιχωνισμούς προμηθειών ή υπηρετιών που δημοσίου προία.									
	11. Δεν έχω αμετιλογέητες κατοθυκαστικές αποφάσεις, σύμφωνα με τα δοβίου 60 και 150 του ν. 4381/2014 (A.1160) και δεν μιαν έχει επαβληθεί αποκοθήποτε ποινή για ακοινομικά εγκλήματα.									
	12. Oka na dhaqola na dhaqola yuu a kha akalah i									
	«Tigu Adda yulan dhur nur anathuu» "									
	«Πραγούρισα Επόματο Σ									
Copyright @ 2022 EO/TrY										



Δικαιολογητικά

Επιλέγετε δικαιολογητικά χρησιμοποιώντας τα παρακάτω βοηθητικά κουμπιά. Τα αρχεία έχουν περιορισμό μεγέθους 4 MB. Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό δεν είναι διαθέσιμο στην λίστα, μπορείτε να επιλέξετε «ΆΛΛΟ» από την λίστα και να το προσθέσετε.

🔸 🔶 Κουμπί προσθήκης			
🧧 🔿 Κουμπί διαγραφής			
Αποθήκευση Δικαιολογητικών 🖺	→ Τελική αποθήκευση δικα	ιολογητικών	
Ονομασία Δικαιολογητικού * r	Περιγραφή ΔικαιοΛογητικού *	Αρχείο Επιλογή Ανεβάστε Αρχείο Δικαιολογητικού	+



1111	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ			- Υποψήφιος				
Απήσεις	۵۵	ΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρώ	/					
😢 Λίστα Ηλ. Απήσεων Βοήθεια	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ							
 Τα Στοιχεία Μου Οδηγίες Χρήσης 	Γενικά Στοιχεία Προσόντα Γενικά Δικαιολογητικά							
🕿 Επικοινωνία	Συμπληρώστε το αποροίητα στοιχεία και επιλέξεε «Οριστική Κατορώριση» ή «Προσωρική Αποθήκευση	» γα αποθήκευση των στοιχείων.	😰 Προσωρική Αποθήκα	Β Οριστική Καταχώριση				
	Δ Τοι να αποθηκοθούν οι αλλορίς σος, θα πράτει να πατήσετε έτε το κουρπί «Αποθήσειση Δικαιολογητιών» είτε το κουρπί «Προσωρινή Αποθήσειση», «Οροπική Καταχώριση». Σε περίπωση του κάποιο δικαιολογησία δαι είται δαδίδαμα σην ίδεια, μποράτε να επιλήξετε «Αλλο. καί τη νέστε και να το προσθεσιτ.							
	Θ • Το προτά έχουν προιογικά μηγάδους 480. • Για να αυτρόσεται την Τπούδης άρλωση, «Υποιδίουης Δήλωση, των προσποθέσεων Ε • Η ηξεκοροική δήλωση και η Υποίδηση Δήλωση για τον εγγεραφορένιο πληθησιμό ειδιό Επταλικά Αποτολομοποιοία.	ΟΤΥ (άφθρο 1, ΦΕΚ 4949/91.11.2018)+ ποτήστε <u>ΕΛΟ</u> ης θα γίναι μετά την υπογραφή της σύγβασής σος						
	Ονοματία Δικαιολογητικού *	Αρχείο						
	Παταποτητικά οκείου Ιστρικού Συλλόγου της χύρας Αντίμοροφ Δέλτίου Αστυνομικής Τουτότητος ή Διαβιστηρίου Ποτοποτορικά οκοίου Ιστρικού Γρωλόγου της χύρας Αδοσ Ββίδιαμης Ιστουρίας Φρωτικού Ιστρίου στητρία στητρί Αδοσ Ββίδιαμης Ιστουρίας Φρωτικού Ιστρίου στητρί στητρί Ο Αλαιρίας Βλαιρίας Το Αλαιρίας Το Αλαιρίας Το Αλαιρίας Ποτοποτορικό το Αλαιρίας Το Αλαιρίας Το Αλαιρίας Ποτοποτορικός Το Αλαιρίας Το Αλαιρίας Ποτοποτορικός Το Αλαιρίας Ποτοποτορικός Το Αλαιρίας Γιαρματικός Το Αλαιρίας Ποτοποτορικός Το Αλαιρίας Ποτοποτορικός Το Αλαιρίας Ποτοποτορικός Ποτοποτοποτορικός Ποτοπο	test .	Επιλογή Αντβάστε Αρχία Δατακλογτροπό	•				
	Encount adjuvon, new meromonotoux cXUT (gappa 1, VCA 4945051.11,2010) (Jacob go XNo	(97)	< Προηγούμενο	Αποθήκευση Δικαιολογητικών 🖻				

Εικόνα 14 Επισύναψη δικαιολογητικού

1111	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ		- Yποφήφιος -					
Απήσεις		ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρ	ώv					
Φ) Λίστα Ηλ. Απήσεων Βοήθεια	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ							
🏝 Τα Στοιχεία Μου 🕑 Οδηγίες Χρήσης	Γενικά Στοχεία Προσάντα Γενικά Δικαιολογητικά							
😆 Επικοινωνία	Expression to anapolity anyone as chelic «Opened Kanglopen», fi «Destuped Antelfocuers», ya amelfocuers two dosclaw.							
	▲ Γει να αποθημετοδούν ει αλλογές σας, θα πρέπει να πατήρτει είτε το κουρπί «Αποδέρεωση Δαποδέρεωση Δαποδέρεωση» (Οροτιμονή Αποθήμεωση», «Οροτιμοή Καταχώραση». Σε πρέπτωση που κάποιο δικαιολογητό δαν έναν δοδίσαμο στην ίστα, μπορέτε να εποίζεται «Μυζα» το προσδέσετα.							
	 Τα άρχεία έχουν προφορμό μητόδος 608. Γαι να κατήδεται την Υπούδοη άλλωση κάτα δυναφιάριματα. ΕΚΠΥ (έφθρο 1, ΦΕΚ 4545/81.11.2018)» πατήστε <u>ΕΔΟ</u> Η χλατροπή δήλωση κάτη Υπούδοη Δήλωση για το εγγεραφορία πληθρομό ευθότης θα γίναι μπά την υπογραφή της διάρδασής σας 							
	Επιλογή Δικακλογητικών							
	Ovoµoolis Amendovy(†1800 *	Περιγραφή Δικακολογητικού *	Αρχείο Επιλογή Ακεβάστε Αρχείο Ζατακλογητικού					
	Α/Α Ονομασία Δικαιολογητικού	Περιγραφή Δικατολογητικού	Αρχείο Δικαιολογητικού					
	1 Πιστοποιητικό ακείου Ιστρικού Συλλόγου της χώρας		0					
			Chernyolycrie Αποθήσευση Δικοολογητιών Β					

Εικόνα 15 Επιτυχής επισύναψη δικαιολογητικού

Αφού ολοκληρώσετε όλα τα βήματα πατήστε **«Οριστική Καταχώρηση»** για να ολοκληρωθεί η οριστική υποβολή της αίτησης και να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο. Μετά την οριστική καταχώρηση, η αίτηση έχει λάβει ένα μοναδικό αριθμό Barcode και βρίσκεται σε κατάσταση **«Σε αναμονή έκδοσης αριθμού πρωτοκόλλου**». Στο επόμενο στάδιο γίνεται η παραλαβή της αίτησης από τον ΕΟΠΥΥ. Η αίτηση έχει λάβει ένα μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου και περνάει σε κατάσταση **«Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών**».

11111 EDBIVY								
Απήσεις	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών Ιατρών							
🔁 Λίστα Ηλ. Απήσεων	🛦 «ΠΡΟΣΟΧΗ Η εφορμογή δεν είναι συμβατή με smartphones και tablets! Πορακολούμε χρησιμοποιήστε τον προσωπικό σος υπολογιστή ή laptopla.							
Βοήθεια	AITTA MAEKTOONIKON AITHITEON							
🌲 Τα Στοιχεία Μου	THE IN FORTHER IF OWINER AN INCLUM							
Οδηγίες Χρήσης	NEANTHEH							
🔤 Επικονωνία								
	Epipelinon, 25 v psycolog							
	A Bucode Droge Emicrose Emicrose Emicrose Augustantia Contractor Koldoc Editoria Kantonam							
	1 14338556 24082922 TRE IATPON IATPOE EPFAILAE Iz evapore (odeora garilyon) typuneuk/low	•						

Εικόνα 16 Οριστικοποιημένη αίτηση



- Για να ενημερωθείτε για την εξέλιξη της αίτησης και να την κατεβάσετε σε PDF πατήστε το κουμπί «Προβολής».
- Αν θέλετε να δημιουργήσετε νέα αίτηση πατήστε το κουμπί «Ακύρωσης».
- Για επικοινωνία με τον ΕΟΠΥΥ χρησιμοποιείστε τη φόρμα στο μενού «Επικοινωνία»
- Αφού η αίτηση παραληφθεί από τον ΕΟΠΥΥ γυρίζει σε «Πρωτοκολλημένη Έλεγχος δικαιολογητικών».

1111	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ					- Υποψήφιος+
Απήσεις	Προβολή Αίτησης				A EEAFOFH SE PDF	TRETPOPH ETH AVETA
Ο Λίστα Ηλ. Απήσεων					·	
Βοήθεια	🔺 Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Πρ	κατοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών»				
🛔 Τα Στοιχεία Μου						
📑 Επικοινωνία	Barcode Alτησης					
	Tasseta					_
	Βιασικά Στοιχεία Αλτησης Ημένια Έλευταίας Ενημέρωσης	28.09.2032	Ημίνια Οροπτικής Καταχώρισης	28/05/2022		_
	Κατάσταση	Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών				
	KA050ç Barcoda	13955013	Előkömrö Acubaic Doursachhou	EZDTEPIKHZ NABOAONAZ		
	Έχω ήδη σύμβαση ως οικογενειακός ιατρός ΕΟΠΥΥ;	NAI		102		
	Στοιχεία Έδρας Ιατρείου					
	Noyalıç / Πάλη	ΑΡΤΑΣ ΑΓΙΑ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗ	Διεύθυνση	1601		
Copyright © 2022 EOFTYY	Αριθμός	1	Ταχιιδρομικός Κώδικας	12345		

Εικόνα 17 Αίτηση σε κατάσταση «**Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών**»

- Στη συνέχεια ο ΕΟΠΥΥ εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.
- Σε περίπτωση απόρριψης έχετε τη δυνατότητα νέας αίτησης.
- Σε περίπτωση έγκρισης πρέπει να κάνετε download το πρότυπο αρχείο της σύμβασης και στη συνέχεια να την υπογράψετε ψηφιακά μέσω του gov.gr και να την ανεβάσετε εκ νέου στην πλατφόρμα των Προσωπικών Ιατρών.
- Ο ΕΟΠΥΥ σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά σας είναι ελλιπή ή περιέχουν κάποιο λάθος έχει την δυνατότητα να γυρίσει την αίτηση σε κατάσταση «Σε Επεξεργασία» με ανάλογα σχόλια τα οποία θα εξηγούν τι ακριβώς πρέπει να διορθωθεί.
 Διόρθωση αρχείων μπορεί να αιτηθεί ο ΕΟΠΥΥ στις καταστάσεις «Πρωτοκολλημένη Έλεγχος δικαιολογητικών», «Εγκεκριμένη», «Έκδοση Απόφασης», δηλαδή στα σημεία που καλείστε να ανεβάσετε τα δικαιολογητικά, την ψηφιακά υπογεγραμμένη σύμβαση και την ΥΔ πληθυσμού αντίστοιχα.
- Θα σας αποστέλλεται ένα ενημερωτικό email όταν πραγματοποιείται αυτή η ενέργεια. Έπειτα θα είστε σε θέση να συνδεθείτε στην εφαρμογή για να τα διορθώσετε.



1111	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ					- Υποφήφιος -
Απήσεις	Reeffelté Aimans				DOMINICAD ODE SYMBATUS	DISTROPHENTIN ANTIA
🕗 Λίστα Ηλ. Απήσεων	hoboxil wintons			L	DOMINING FOR EMILIARY	inter containing of
Βοήθεια	 Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Εγκ 	εκριμένη»				
🛔 Τα Στοιχεία Μου						
🖼 Επικονωνία	Upload Υπογεγραμμένη Σύμβαση		1			
	Emboyh Usbad Ymyrypoputor Llyborn		± Upload			
	Barcode Αίτησης					
	11965611					
	Στοιχεία Υποψηφίου					-
	2					
	Βασικά Στοιχεία Αίτησης					
	Ημίνια Τελευταίας Ενημέρωσης	28/06/2022	Ημίνια Οριστικής	Καταχώρισης 28/06	5/2022	
	Κατάσταση	Εγκοκριμίνη				
	Κλάδος	TE IATPON	Ειδικότητα	EIDI	ΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΒΟΛΟΓΙΑΣ	
	Barcode	13955613	Αριθμός Πρωτοκ	6May 1/2		
	Έχω ήδη σύμβαση ως οικαγενειακός ιατρός ΕΟΠΥΥ;	NAI				

Εικόνα 18 Upload Υπογεγραμμένης Σύμβασης

- Εφόσον η αίτηση έχει εγκριθεί το επόμενο σταδιο είναι η έκδοση απόφασης από τον ΕΟΠΥΥ. Κατά την διαδικασία έκδοσης απόφασης η αίτηση περνάει σε κατάσταση «Έκδοση Απόφασης», και ενημερώνεστε μέσω email για το επόμενο βήμα που πρέπει να ακολουθήσετε και αφορά τη διαδικασία δήλωσης του εγγεγραμμένου πληθυσμού.
- Για να ολοκληρώσετε τη δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού, θα πρέπει να δηλώσετε τον εγγεγραμμένο πληθυσμό ευθύνης που επιθυμείτε να έχετε και το ωράριό σας, και να επισυνάψετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θα βρείτε εδώ, αφού θέσετε το γνήσιο της υπογραφής μέσω gov.gr. Στη συνέχεια με τους κωδικούς σας εισέρχεστε εκ νέου στην εφαρμογή και κάνετε upload τη δήλωση, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύμβασης. (βλ. Εικόνα 17)



1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ	- Υποψήφιος -				
Απήσεις	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Αιτήσεις Προσωπτικών Ιατρών					
🔁 Λίστα Ηλ. Απήσεων	🛦 «IPOZOXIII II repoppový šev rívni ovypřený µr smartphones sa tabletsi Naposoboju: zprepupomorjer: rov trpostomá ora; vrokovertí ú japtopis.					
Βοήθεια 🌲 Τα Στοιχεία Μου	AIETA HAEKTPONIKON AITHEEDN					
 Οδηγίες Χρήσης Επικοινωνία 	NEAATREH					
	Eupdowon 25 v exposed					
	NAR Barcole Ba					
	1 143363536 2496/2022 TE KATPON KATPOZ EPFAZIAZ TEditorij Anligonic, 👁	8				
Δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού *						
Επιλέξτε	από τη λίστα	*				
Επισύναψη	Υπογεγραμμένης Δήλωσης εγγεγραμμένου πληθυσμού *	_				
Επιλογή	Upload Υπογεγραμμένης Δήλωσης εγγεγραμμένου πληθυσμού					
	ΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣ	H				

Εικόνα 19 Δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού

- Αφού οριστεί η σύμβαση θα ενημερωθείτε μέσω email για την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης διαδικασίας και μέσω της προβολής μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες.
- Επιπλέον έχετε την δυνατότητα να τροποποιήσετε την αριθμητική κατηγορία πληθυσμού επισυνάπτοντας καινούργια υπογεγραμμένη δήλωση από το πράσινο κουμπί στην λίστα των αιτήσεών σας σύμφωνα με κάποιους κανόνες:
 - Δεν μπορείτε να επιλέξετε ίδιο αριθμό κατηγορίας με αυτόν της πρώτης σας δήλωσης.
 - Μπορείτε να επιλέξετε μικρότερο αριθμό κατηγορίας εφόσον έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 12 μηνών από την Ημερομηνία σύμβασής σας.

1111	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ									
Απήσεις	Ποοβολά Αίτησης					A EEALOLH ZE PDF	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ			
🖄 Λίστα Ηλ. Απήσεων										
Βοήθεια	🕲 Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε σ	ύμβαση»								
🌲 Τα Στοιχεία Μου	ΑΠΟΦΑΣΗ: ΑΠΟΦΑΣΗ Σύμβασης τεστ Ημερομηνία Σύμβασης: 28/06/2022									
🚟 Επικοινωνία	ΥΠΕ: 1η Υ.ΠΕ. Ειδικάτατα: ΕΣΟΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ									
	Upload Υπογκγραμμίνη Σύμβοση									
	Ymeyspappleng language instance post									
	Barcode Αίτησης									
	13555613									
	Στοιχεία Υποψηφίου									
	Βασικά Στοιχεία Αίτησης									
	Hulvin Televaniac Evanionatar	28/06/2022		Ημίνα Οριστικός Καταγώριστος	28/06/2022					
	Κατάσταση	Σε σύμβαση								
	Κλάδος	TE LATPON		Ειδικότητα	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΩΛΟΓΙΑΣ					
	Barcode	13955613		Αριθμός Πρωτοκόλλου	1/2					
Copyright © 2022 EOFTYY	Έχω ήδη σύμβαση ως οικογενειακός αποίες ΕΟΠΧΥ	NAJ								

Εικόνα 20 Σε σύμβαση



 Σε περίπτωση επεξεργασίας ή λήξης της σύμβασής σας θα ενημερωθείτε εκ νέου μέσω email.

TTTT EDNYY	≡ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ							- Υποψήφιος +	
Απήσεις				δοκιμάστικο	ΠΕΡΙΒΑΛΛ	ΟΝ: Αιτήσεις Προσωπικών	Ιατρών			
🔁 Λίστα Ηλ. Απήσεων				🛦 «ΠΡΟΣΟΧΗ! Η εφαρμογή δεν είναι συμβατή με si	martphones και t	ablets! Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον	προσωπικό σας υπολα	γιστή ή laptop!».		
Βοήθεια										
🍐 Τα Στοιχεία Μου	AIZ IA HAEK IPONIKU	NATHZELIN								
Οδηγίες Χρήσης	NEA AITHEH									
🔤 Επικοινωνία		—								
	Εμφάνιση 25 Υ εγγ	jupówoną 23 w prypospie								
	AIA Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Επωνυμία		Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κλάδος	Ειδικότητα	Κατάσταση	
	1 143383536					24/08/2022	TE IATPON	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Λήξη σύμβασης	۰

Εικόνα 21 Λήξη σύμβασης