



Οδηγός Ηλεκτρονικής Αίτησης

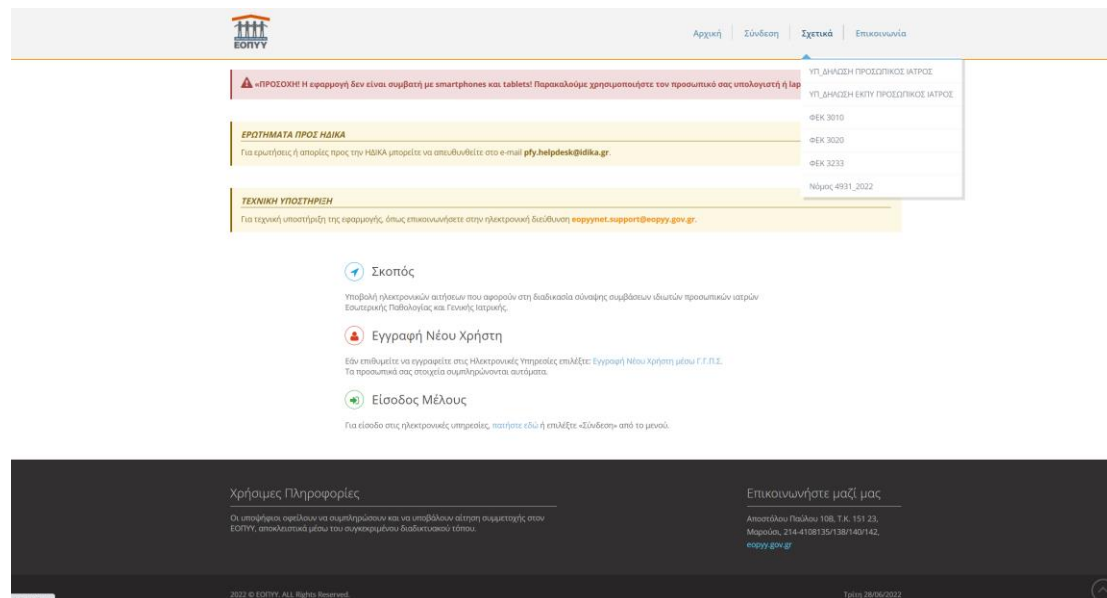
Στο εγχειρίδιο αυτό περιλαμβάνονται οδηγίες για τη σύναψη σύμβασης με τον ΕΟΠΥΥ, ιδιωτών προσωπικών ιατρών Εσωτερικής Παθολογίας και Γενικής Ιατρικής.

1. Περιεχόμενα

Οδηγός Ηλεκτρονικής Αίτησης.....	1
1. Περιεχόμενα.....	2
2. Αρχική Σελίδα Χρήστη	3
3. Εγγραφή/Είσοδος Χρήστη	4
4. Υποβολή Αίτησης Υποψηφίου.....	5

2. Αρχική Σελίδα Χρήστη

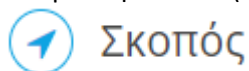
Αρχικά ο χρήστης κατευθύνεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής μέσω του συνδέσμου <https://personaldoctors.eopyy.gov.gr>.



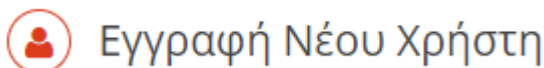
Εικόνα 1 Αρχική Σελίδα του χρήστη της εφαρμογής

Βήματα:

- Ο χρήστης ξεκινάει την διαδικασία υποβολής της αίτησής του με το κουμπί «**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**», το οποίο χρειάζεται πιστοποίηση του χρήστη από το σύστημα δηλ. :
 - Εγγραφή με στοιχεία από GSIS (Taxis net)
 - Είσοδος με τα στοιχεία που έχουν επαληθευτεί από το GSIS (Taxis net)
- Πλοηγείτε είτε στην Αρχική είτε στην κολόνα «**Σχετικά**» για περισσότερες πληροφορίες.
- Ανάγνωση Σκοπού (Μικρή περιγραφή σχετικά με τον σκοπό της εφαρμογής)



- Εγγραφή Μέλους (Εγγραφή με στοιχεία από GSIS (Taxis net))



- Είσοδος Μέλους με τα στοιχεία που έχουν επαληθευτεί από το GSIS (Taxis net)

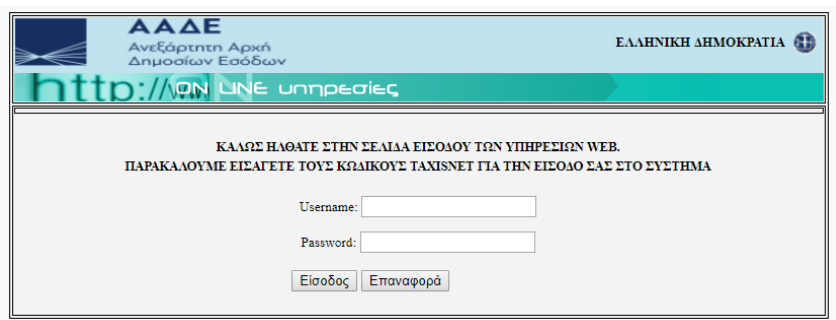


(Ο χρήστης μπορεί να κάνει είσοδο και από την κολόνα «Σύνδεση» στο μενού)

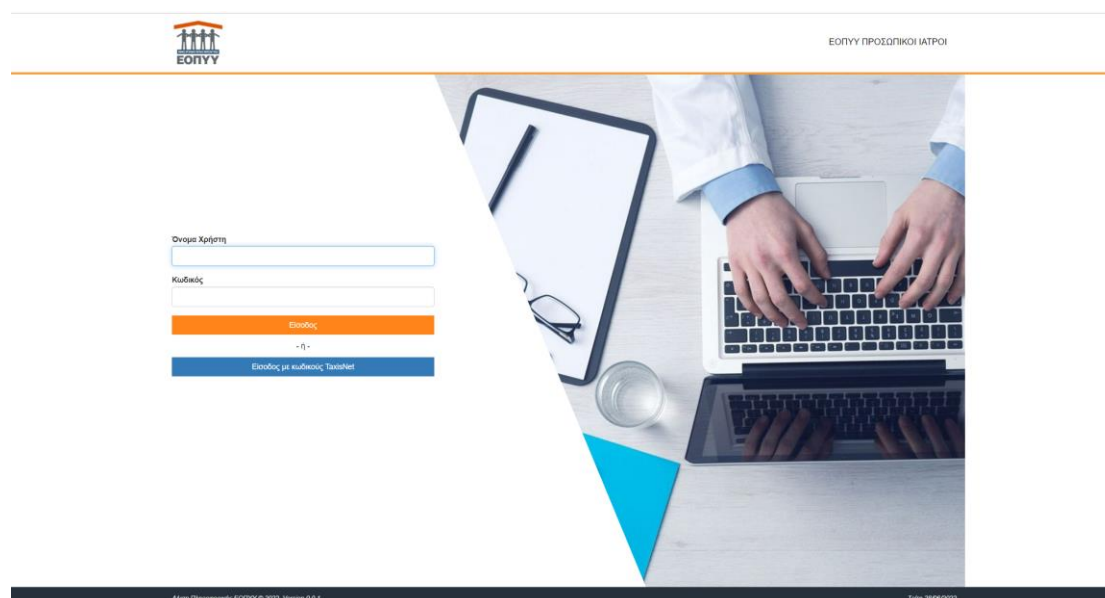
- Βοήθεια: Για υποστήριξη ο χρήστης μπορεί να βρει πληροφορίες στο υποσέλιδο της. Ανατρέξτε στο μενού «**Επικοινωνία**», για οποιοδήποτε θέμα.

3. Εγγραφή/Είσοδος Χρήστη

Ο χρήστης για να συνδεθεί στο σύστημα πρέπει πρώτα να πιστοποιηθεί. Εάν δεν έχει κάνει σύνδεση μέσω Taxis τότε πρέπει πρώτα να πατήσει το κουμπί **«Είσοδος με κωδικούς TaxisNet» (Βλέπε Εικόνα 2, Εικόνα 3)**. Εδώ ακολουθεί κάποια βήματα και στην συνέχεια εγγράφεται στο σύστημα με τα στοιχεία του GSIS. Με αυτά τα στοιχεία μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα. (Βλέπε Εικόνα 3).



Εικόνα 2 Οδηγός Εγγραφής στην εφαρμογή μέσω GSIS

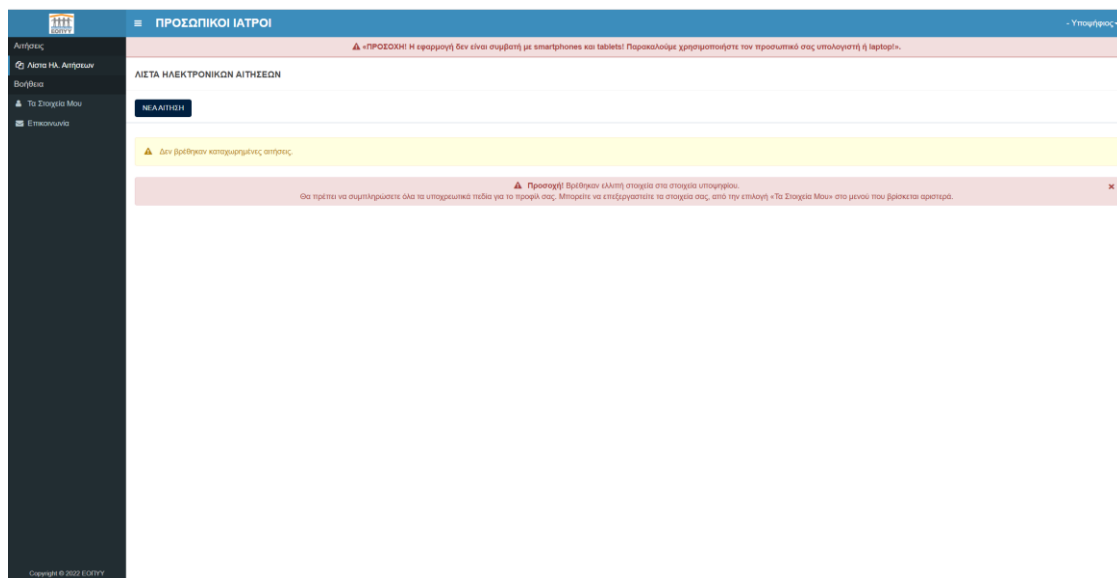


Εικόνα 3 Φόρμα Εισόδου στην εφαρμογή

4. Υποβολή Αίτησης Υποψηφίου

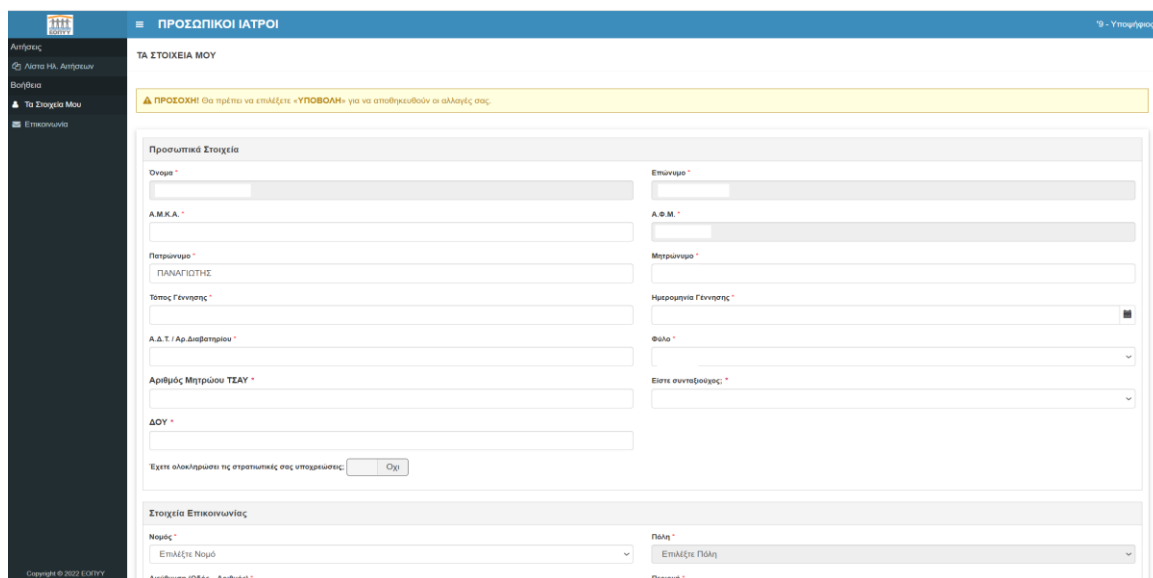
Βήματα συμπλήρωσης αίτησης:

Βήμα 1: Συμπλήρωση στοιχείων προφίλ από το μενού «Τα Στοιχεία Μου». (Βλέπε Εικόνα 5)



Εικόνα 4 Αρχική Σελίδα Υποψηφίου μετά την επιτυχή είσοδό του στο σύστημα

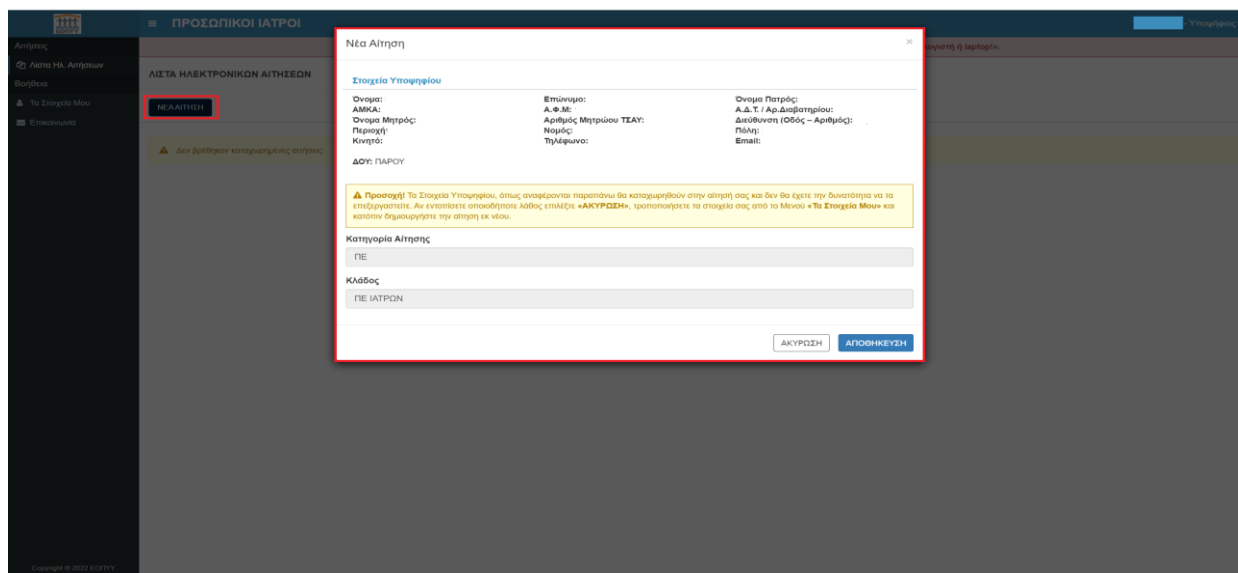
Πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία για να μπορέσετε να δημιουργήσετε νέα αίτηση.



Εικόνα 5 Προφίλ Ιατρού

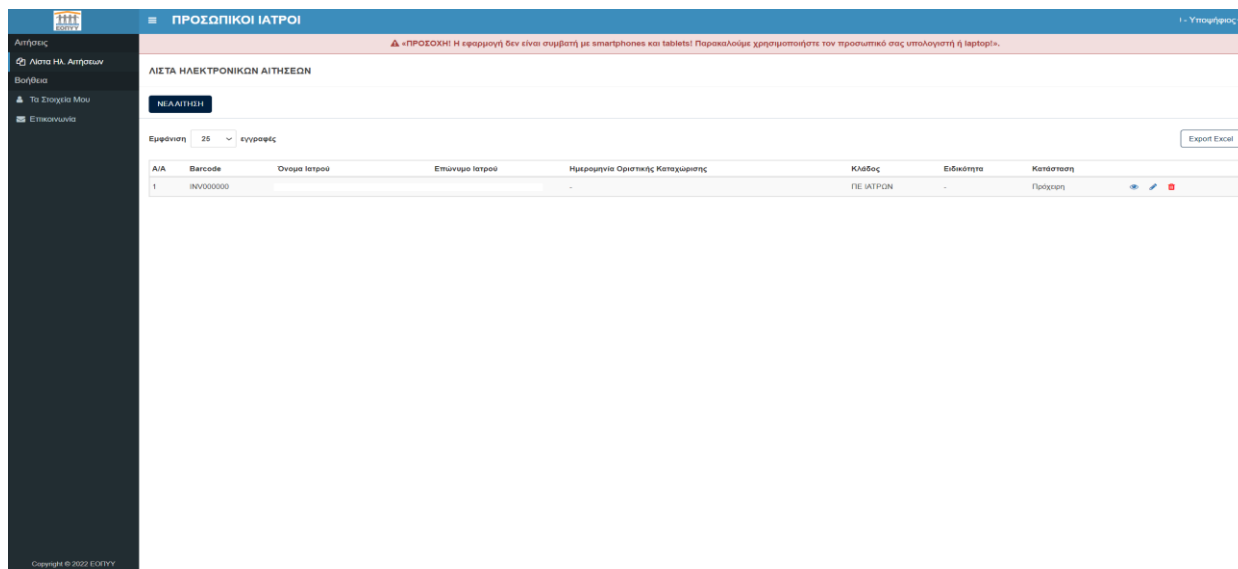
Βήμα 2: Δημιουργία Νέας Αίτησης

Πατήστε το κουμπί «**ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ**», ελέγξτε καλά τα στοιχεία που προβάλλονται και αν είναι σωστά επιλέξτε «**ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**», σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε «**ΑΚΥΡΩΣΗ**» και τροποποιήστε τα στοιχεία σας από το Προφίλ σας, όπως στο Βήμα 1.



Εικόνα 6 Νέα Αίτηση προσωπικού ιατρού

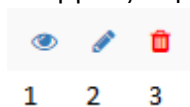
Αφού δημιουργηθεί η αίτηση εμφανίζεται στη λίστα με κατάσταση «**Πρόχειρη**» και δεν έχει λάβει ακόμα Barcode και Αριθμό Πρωτοκόλλου.



A/A	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κλάδος	Ειδικότητα	Κατάσταση
1	INN000000			-	ΠΕ ΙΑΤΡΙΩΝ	-	Πρόχειρη

Εικόνα 7 Αίτηση σε κατάσταση πρόχειρη

Αναλυτικά οι ενέργειες στην παραπάνω οθόνη:



- 1→ Προβολή Αίτησης
- 2→ Επεξεργασία Αίτησης
- 3→ Ακύρωση Αίτησης

Βήμα 3: Συμπλήρωση αίτησης

Μετά το κουμπί «**Αποθήκευση**» μεταφέρεστε σε νέα οθόνη και πρέπει να συμπληρώσετε τα παρακάτω.

- Γενικά Στοιχεία
- Προσόντα
- Γενικά
- Δικαιολογητικά

Σε κάθε καρτέλα υπάρχουν τα κουμπιά στις παρακάτω εικόνες.

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώρηση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.

Προσωρινή Αποθήκευση

Οριστική Καταχώρηση

«**Προσωρινή Αποθήκευση**» → Επικύρωση της φόρμας στην υπάρχων καρτέλα και αποθηκεύει προσωρινά τα στοιχεία κάθε καρτέλας ξεχωριστά αλλά δεν αλλάζει την κατάσταση της αίτησης

«**Οριστική Καταχώρηση**» → Αποθηκεύει όλα τα στοιχεία της αίτησης από όλες τις καρτέλες εμφανίζοντας πρώτα το αναδυόμενο παράθυρο της παρακάτω εικόνας στο οποίο ο χρήστης επιβεβαιώνει την ενέργειά του. Σε διαφορετική περίπτωση ο χρήστης θα δει μια λίστα από μηνύματα που θα τον βοηθήσουν να συμπληρώσει σωστά την αίτησή του για να μπορέσει να την οριστικοποιήσει.

Οριστικοποίηση Αίτησης Υποψηφίου

Επιλέξτε το παρακάτω πεδίο και πατήστε το κουμπί «**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ**» για οριστικοποίηση της αίτησης ή «**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**» για να συνεχίσετε την επεξεργασία της.

☒ «Βεβαιώνω ότι τα ανωτέρω στοιχεία είναι ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι η δήλωσή μου μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η αίτησή μου επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Άρθρου 8 Ν. 1599/1986».

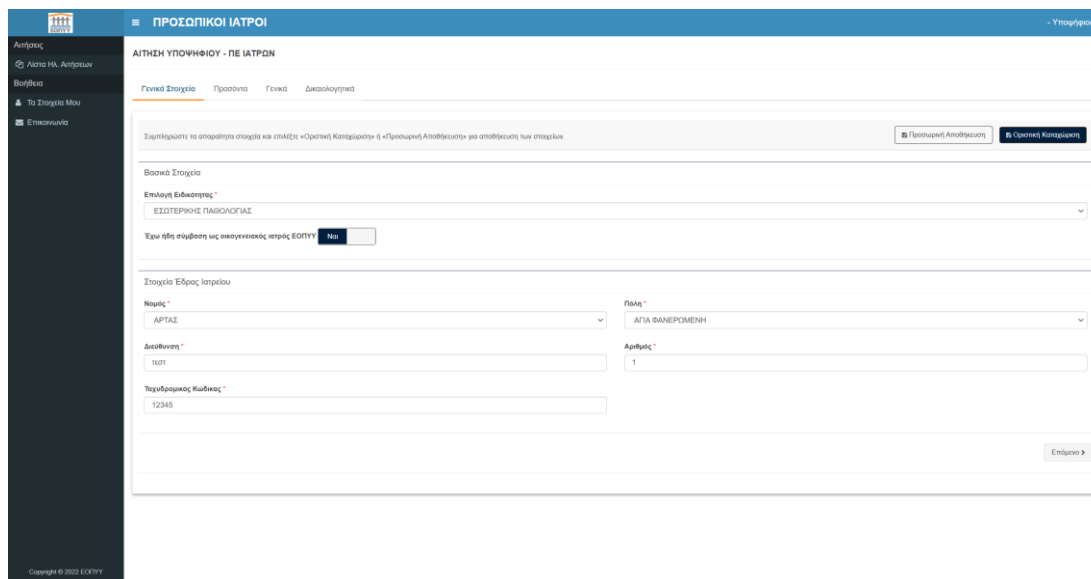
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

◀ Προηγούμενο

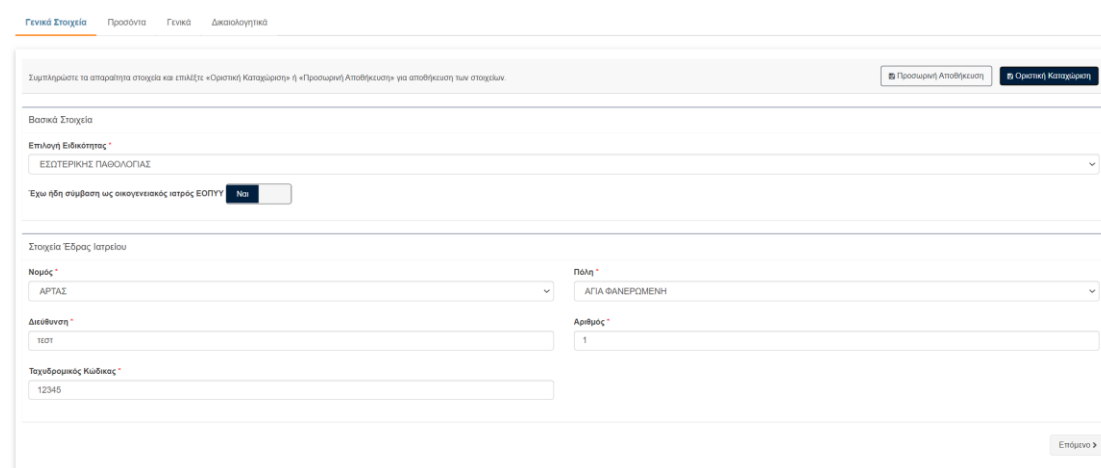
Επόμενο ▶

«**Προηγούμενο**», «**Επόμενο**» → Βοηθητικά κουμπιά για την πλοήγηση στις καρτέλες. Στο κουμπί «**Επόμενο**» γίνεται επίσης επικύρωση της φόρμας και προσωρινή αποθήκευση για να προχωρήσει ο χρήστης στο επόμενο βήμα.



Εικόνα 8 Συμπλήρωση Αίτησης Υποψηφίου

Γενικά Στοιχεία



Εικόνα 9 Γενικά Στοιχεία

Πρώτη Καρτέλα – Γενικά Στοιχεία: Συμπληρώνετε την επιθυμητή ειδικότητα και αν έχετε ήδη σύμβαση ως οικογενειακός Ιατρός ΕΟΠΥΥ. Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα στοιχεία έδρας του ιατρείου σας. Θα εμφανιστούν στη σύμβαση όπως τα έχετε συμπληρώσει. Οπότε θέλει ιδιαίτερη προσοχή. Προχωρήστε με το κουμπί «**Επόμενο**».

Υποχρεωτικά Προσόντα

Συμπληρώστε τα υποχρεωτικά προσόντα και προχωρήστε στην επόμενη καρτέλα.

ΕΟΠΥΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ Υποψήφιος

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ

Γενικά Στοιχεία **Προσόντα** Γενικά Διασφαλιστικά

Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και επιλέξτε «Οριστική Καταχώριση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση» για αποθήκευση των στοιχείων.

Υποχρεωτικά Προσόντα

Επιλογή Πτυχίου ή διπλώματος Ιατρικής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής *

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Τίτλος Πτυχίου *

Ιατρική

Φορέας άδειας/βεβαίωσης λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου στην ελληνική επικράτεια *

Φορέας πιστ

Ημερομηνία άδειας/βεβαίωσης λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου στην ελληνική επικράτεια *

10/03/2022

Αριθμός πρωτοκόλλου άδειας/βεβαίωσης λειτουργίας ιδιωτικού ιατρείου *

111222333

Πιστοποιητικό οικείου Ιατρικού Συλλόγου της χώρας *

☒

Σύλλογος *

Σύλλογος πιστ

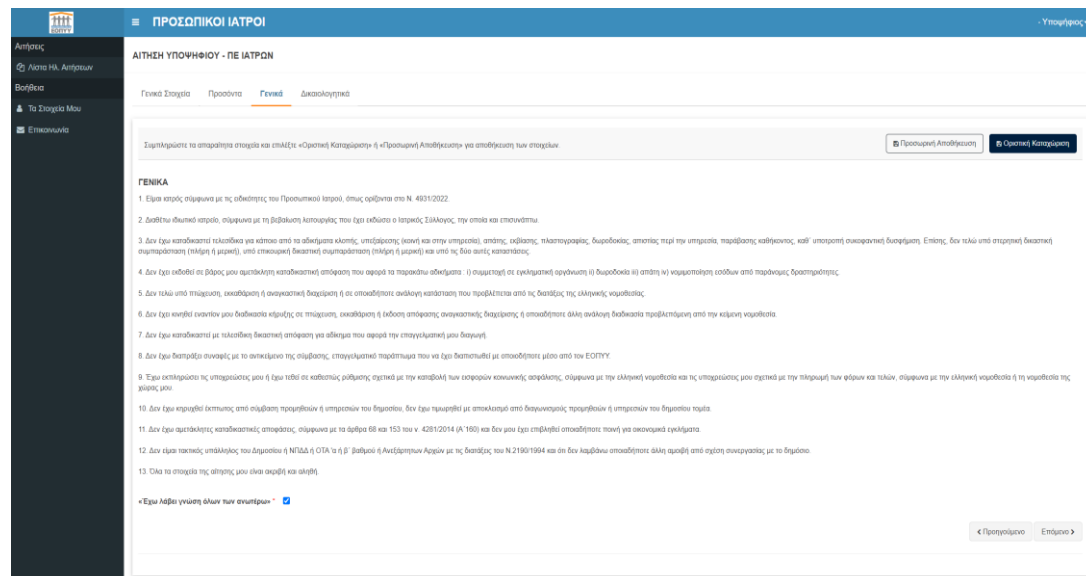
ΑΜ Ιατρικού Συλλόγου *

1234568

Εικόνα 10 Υποχρεωτικά Προσόντα

Γενικά

Διαβάστε προσεκτικά το κείμενο και επιλέξτε «Έχω λάβει γνώση όλων των ανωτέρω» για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην επισύναψη των δικαιολογητικών.



ΓΕΝΙΚΑ

- Είμαι κτήσης σύμφωνα με τις οδηγίες του Προσωπικού Ιατρών, όπως ορίζεται στο Ν. 4031/2022.
- Διαθέτω δικαίωμα κτήσης, σύμφωνα με τη βεβαίωση λειτουργίας που έχει εκδώσει ο Ιατρικός Σύλλογος, την οποία και επισυνάπτω.
- Δεν έχω καταδικαστεί τελικά για κάποιο από τα αδικήματα κλοπής, υπέρβασης ισχύος, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, δωροδοκίας, απάτης περί την υπηρεσία, παράβασης καθήκοντος, κατ' υποτροπή οικονομικής διαφάνειας. Επίσης, δεν τελώ υπό στρεβλή δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Δεν έχω εκδοθεί σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα: i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ii) δωροδοκία iii) απάτη iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομους δραστηριότητες.
- Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβάλλεται από τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.
- Δεν έχω κινήσει εναντίον μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από την ελληνική νομοθεσία.
- Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική μου δραστηριότητα.
- Δεν έχω διαπράξει συνάφει με το αντικείμενο της σύμβασης, επαγγελματικό παράπτωμα που να έχει δεσμευθεί με υποχρέωση μόνο από τον ΕΟΠΥΥ.
- Έχω καταρρίψει τις υπαρξουσες μου ή έχω τεθεί σε κατεστρατημένη κατάσταση σχετικά με την καταβολή των ασφαριών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την αλληλική νομοθεσία και τις υπαρξουσες μου σχετικά με την πλήρωση των φόρων και τελών, σύμφωνα με την αλληλική νομοθεσία ή τη νομοθεσία της χώρας μου.
- Δεν έχω κληθεί έκτακτα από σύμβαση παρεχόμενη ή υπηρεσιών του θεσμικού, δεν έχω κληθεί με αποκλεισμό από θεσμοθετούμενη παρεχόμενη ή υπηρεσιών του θεσμικού ομίλου.
- Δεν έχω αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 68 και 153 του ν. 4281/2014 (Α' 160) και δεν μου έχω επιβληθεί οποιαδήποτε ποινή για οικονομικά εγκλήματα.
- Δεν έχω παλαιές υπαλλήλους του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ ή ή β' βαθμού ή Ανεξάρτητων Αρχών με τις διατάξεις του Ν.2190/1994 και ότι δεν λαμβάνω οποιαδήποτε άλλη αμοιβή από σχέση συνεργασίας με το θεσμικό.
- Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι αληθή και αληθή.

«Έχω λάβει γνώση όλων των ανωτέρω» 

Εικόνα 11 Γενικοί κανόνες

Δικαιολογητικά

Επιλέγετε δικαιολογητικά χρησιμοποιώντας τα παρακάτω βοηθητικά κουμπιά. Τα αρχεία έχουν περιορισμό μεγέθους 4 MB. Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό δεν είναι διαθέσιμο στην λίστα, μπορείτε να επιλέξετε «ΆΛΛΟ» από την λίστα και να το προσθέσετε.

 → Κουμπί προσθήκης

 → Κουμπί διαγραφής

Αποθήκευση Δικαιολογητικών 

→ Τελική αποθήκευση δικαιολογητικών



Εικόνα 12 Επισύναψη δικαιολογητικού

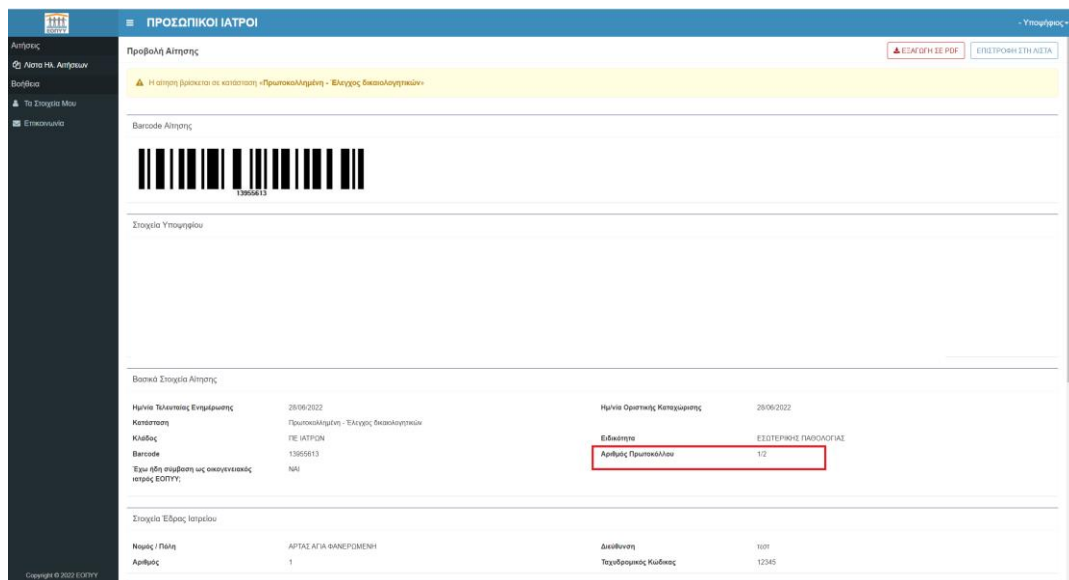
Εικόνα 13 Επιτυχής επισύναψη δικαιολογητικού

Αφού ολοκληρώσετε όλα τα βήματα πατήστε **«Οριστική Καταχώρηση»** για να ολοκληρωθεί η οριστική υποβολή της αίτησης και να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο. Μετά την οριστική καταχώρηση, η αίτηση έχει λάβει ένα μοναδικό αριθμό Barcode και βρίσκεται σε κατάσταση **«Σε αναμονή έκδοσης αριθμού πρωτοκόλλου»**. Στο επόμενο στάδιο γίνεται η παραλαβή της αίτησης από τον ΕΟΠΥΥ. Η αίτηση έχει λάβει ένα μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου και περνάει σε κατάσταση **«Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών»**.

A/A	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Ημερομηνία Οριστικής Καταχώρισης	Κλάδος	Ειδικότητα	Κατάσταση
1	13955613			28/06/2022	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΕΙΣΠΕΡΙΛΗΦΤΕ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑΙΣ	Σε αναμονή έκδοσης αριθμού πρωτοκόλλου

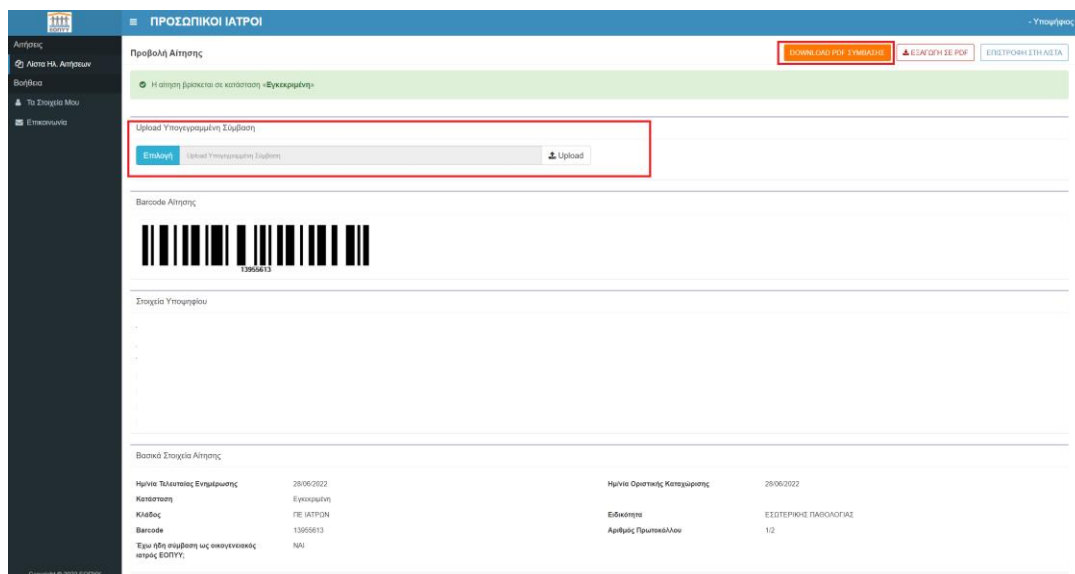
Εικόνα 14 Οριστικοποιημένη αίτηση

- Για να ενημερωθείτε για την εξέλιξη της αίτησης και να την κατεβάσετε σε PDF πατήστε το κουμπί «**Προβολής**».
- Αν θέλετε να δημιουργήσετε νέα αίτηση πατήστε το κουμπί «**Ακύρωσης**».
- Για επικοινωνία με τον ΕΟΠΥΥ χρησιμοποιείτε τη φόρμα στο μενού «**Επικοινωνία**»
- Αφού η αίτηση παραληφθεί από τον ΕΟΠΥΥ γυρίζει σε «**Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών**».



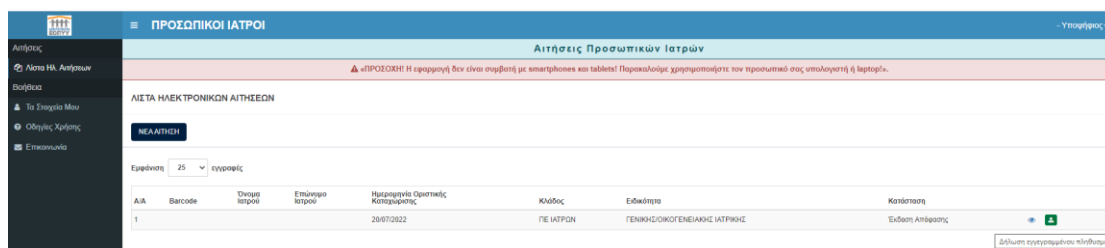
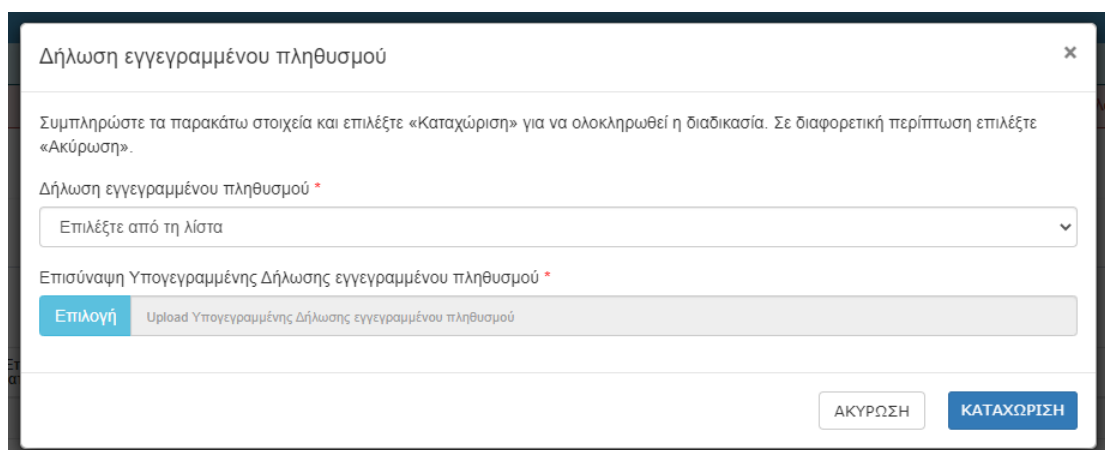
Εικόνα 15 Αίτηση σε κατάσταση «Πρωτοκολλημένη - Έλεγχος δικαιολογητικών»

- Στη συνέχεια ο ΕΟΠΥΥ εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.
- Σε περίπτωση απόρριψης έχετε τη δυνατότητα νέας αίτησης.
- Σε περίπτωση έγκρισης πρέπει να κάνετε download το πρότυπο αρχείο της σύμβασης και στη συνέχεια να την υπογράψετε ψηφιακά μέσω του gov.gr και να την ανεβάσετε εκ νέου στην πλατφόρμα των Προσωπικών Ιατρών.



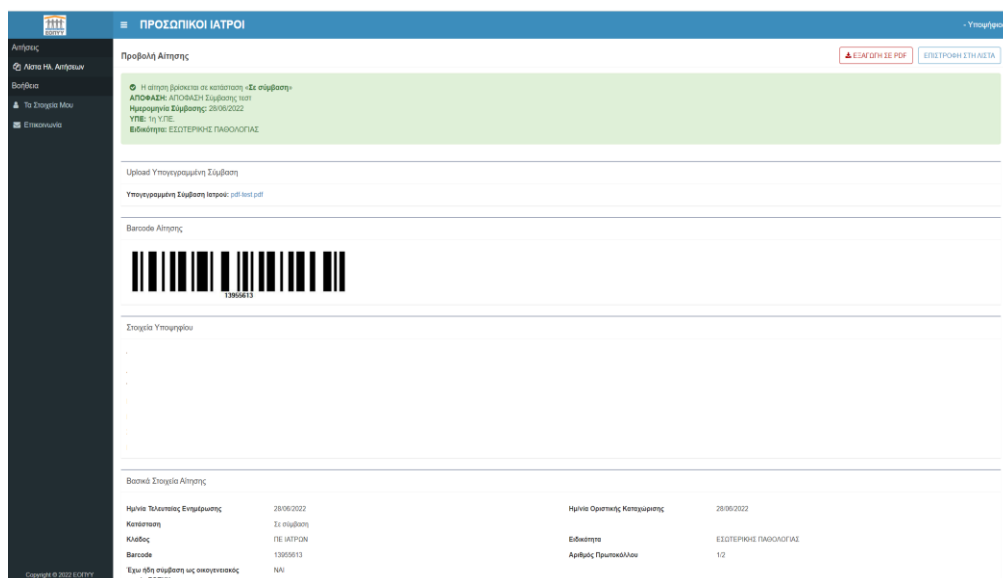
Εικόνα 16 Upload Υπογεγραμμένης Σύμβασης

- Εφόσον η αίτηση έχει εγκριθεί το επόμενο στάδιο είναι η έκδοση απόφασης από τον ΕΟΠΥΥ. Κατά την διαδικασία έκδοσης απόφασης η αίτηση περνάει σε κατάσταση «**Έκδοση Απόφασης**», και ενημερώνεστε μέσω email για το επόμενο βήμα που πρέπει να ακολουθήσετε και αφορά τη διαδικασία δήλωσης του εγγεγραμμένου πληθυσμού.
- Για ολοκληρώσετε τη δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού, θα πρέπει να δηλώσετε τον εγγεγραμμένο πληθυσμό ευθύνης που επιθυμείτε να έχετε και το ωράριό σας, και να επισυνάψετε την Υπεύθυνη Δήλωση που θα βρείτε [εδώ](#), αφού θέσετε το γνήσιο της υπογραφής μέσω gov.gr. Στη συνέχεια με τους κωδικούς σας εισέρχεστε εκ νέου στην εφαρμογή και κάνετε upload τη δήλωση, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύμβασης. (βλ. Εικόνα 17)

Εικόνα 17 Δήλωση εγγεγραμμένου πληθυσμού

- Αφού οριστεί η σύμβαση θα ενημερωθείτε μέσω email για την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης διαδικασίας και μέσω της προβολής μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες.



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ

Προβολή Αίτησης

ΕΛΑΤΩΝ ΣΕ PDF ΕΣΤΡΩΣΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ

Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε σύμβαση»
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗ Σύμβασης
 Ημερομηνία Σύμβασης: 28/06/2022
 ΥΠΕ: 14 ΥΠΕ
 Είδος: ΕΣΤΕΡΗΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ

Upload Υπογεγραμμένη Σύμβαση
 Υπογεγραμμένη Σύμβαση Ιατρού: pdf-test.pdf

Βαθμολογία Αίτησης

Barcode

Στοιχεία Υποψηφίου

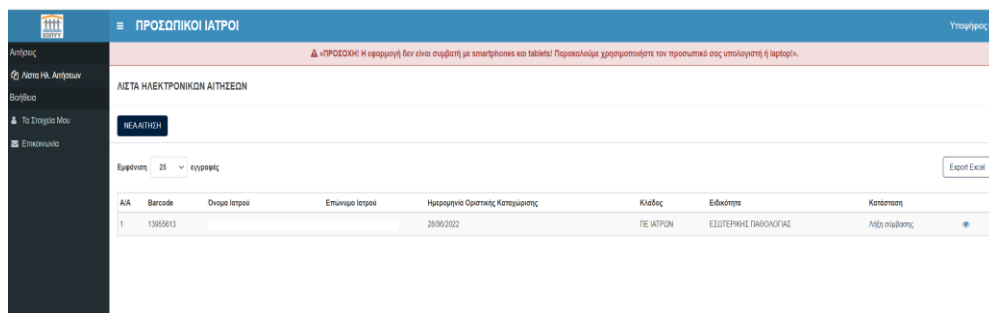
Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ημερία Πλήρωσης Επιμέλειας	28/06/2022	Ημερία Οριστικής Κατανομής	28/06/2022
Κατάσταση	Σε σύμβαση	Είδος	ΕΣΤΕΡΗΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ
Κωδικός	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	Αριθμός Προσωπικού	1/2
Βαθμολογία	13655813		
Έχει ήδη συμβάσει ως οικογενειακός ιατρός ΕΟΠΥΥ	Ναι		

Copyright © 2022 EOPYΥ

Εικόνα 18 Σε σύμβαση

- Σε περίπτωση επεξεργασίας ή λήξης της σύμβασής σας θα ενημερωθείτε εκ νέου μέσω email.



ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΙΑΤΡΟΙ

ΛΙΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Εμφάνιση: 28 - 1 ημ/μ

Export Excel

AIA	Barcode	Όνομα Ιατρού	Επώνυμο Ιατρού	Ημερομηνία Οριστικής Κατανομής	Κωδικός	Είδος	Κατάσταση
1	13655813			28/06/2022	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΕΣΤΕΡΗΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	Λήξη σύμβασης

Εικόνα 19 Λήξη σύμβασης